

**PERSONERÍA MUNICIPAL DE ITAGÜÍ**

| PERÍODO EVALUACION | DIA | MES | AÑO | AL | DIA  | MES | AÑO | Total Días | FECHA DE EVALUACIÓN | DIA | MES  | AÑO |
|--------------------|-----|-----|-----|----|------|-----|-----|------------|---------------------|-----|------|-----|
|                    |     | 01  | 08  |    | 2021 |     | 31  |            |                     | 01  | 2022 | 180 |

**I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO**

|                   |                          |                 |                  |
|-------------------|--------------------------|-----------------|------------------|
| Tipo de Documento | Número de identificación | Primer apellido | Segundo apellido |
| C.C.              | 42763078                 | LONDOÑO         | ALZATE           |
| Primer nombre     |                          | Otros nombres   | Nivel jerárquico |
| MARIA             |                          | OLIVA           | Profesional      |

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado

**SECRETARÍA GENERAL**

|                           |        |       |
|---------------------------|--------|-------|
| Denominación del empleo   | Código | Grado |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 219    | 01    |

Propósito del empleo

CUMPLIR Y GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA CONSTITUCIÓN, LAS LEYES Y DEMÁS DISPOSICIONES MEDIANTE EL EJERCICIO PROFESIONAL DE SUS FUNCIONES, EN EJECUCIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL Y PROCURANDO LA OPORTUNA Y DEBIDA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

**II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR**

|                   |                          |                 |                  |
|-------------------|--------------------------|-----------------|------------------|
| Tipo de Documento | Número de identificación | Primer apellido | Segundo apellido |
| C.C.              | 1037578184               | CANO            | HOYOS            |
| Primer nombre     |                          | Otros nombres   | Nivel jerárquico |
| LINA              |                          | MARCELA         | Directivo        |

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

**SECRETARÍA GENERAL**

|                         |        |           |
|-------------------------|--------|-----------|
| Denominación del empleo | Código | Grado     |
| SECRETARIA GENERAL      | 504    | SIN GRADO |

Cambio de evaluador

**III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)**

|                   |                          |                 |                  |
|-------------------|--------------------------|-----------------|------------------|
| Tipo de Documento | Número de identificación | Primer apellido | Segundo apellido |
|                   |                          |                 |                  |
| Primer nombre     |                          | Otros nombres   | Nivel jerárquico |
|                   |                          |                 |                  |

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

Denominación del empleo

Código

Grado

**IV. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS FUNCIONALES - 85%**

| COMPROMISOS FUNCIONALES  | Peso % | Evaluación (1-100) | RESULTADO |
|--|--------|--------------------|-----------|
| Apoyar con el cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones y los movimientos presupuestales a que haya lugar.                  | 20     | 100.0              | 20.0      |
| Tramitar las liquidaciones de prestaciones sociales a los funcionarios en retiro de la entidad.                                | 10     | 100.0              | 10.0      |
| Apoyar la realización y ejecución del Plan de Acción de la Secretaria General.   | 30     | 100.0              | 30.0      |
| Tramitar las novedades de nómina y sus servicios asociados oportunamente con el debido cumplimiento de los requisitos legales. | 40     | 100.0              | 40.0      |
|  |        | TOTAL              | 100.0     |
| EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES - 85%   |        |                    | 85.0      |

**V. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15%**

| No. | COMPETENCIAS  |                                | EVALUACIÓN |
|-----|---|--------------------------------|------------|
| 1   | COMPETENCIA   | Trabajo en equipo -Decreto 815 |            |
|     | CONDUCTAS ASOCIADAS   |                                |            |
|     | CONDUCTAS ASOCIADAS   |                                |            |
|     | • Cumple los compromisos que adquiere con el equipo   |                                | SIEMPRE    |
|     | • Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo   |                                | SIEMPRE    |
|     | • Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros |                                | SIEMPRE    |
|     | • Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales                              |                                | SIEMPRE    |
|     | • Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y      |                                | SIEMPRE    |

| PERSONERÍA MUNICIPAL DE ITAGÜÍ   |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
|--|--------------------------|-----|----------|-----------------|-----|--------------------|------|------------------|---------------------|-----|-----|-----|
| PERÍODO EVALUACION   | DIA                      | MES | AÑO      | AL              | DIA | MES                | AÑO  | Total Días       | FECHA DE EVALUACIÓN | DIA | MES | AÑO |
|  | 01                       | 08  | 2021     |                 | 31  | 01                 | 2022 |                  |                     | 180 | 15  | 02  |
| <b>I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO</b>  |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| Tipo de Documento  | Número de identificación |     |          | Primer apellido |     |                    |      | Segundo apellido |                     |     |     |     |
| C.C.   | 42763078                 |     |          | LONDOÑO         |     |                    |      | ALZATE           |                     |     |     |     |
| Primer nombre  |                          |     |          | Otros nombres   |     |                    |      | Nivel jerárquico |                     |     |     |     |
| MARIA  |                          |     |          | OLIVA           |     |                    |      | Profesional      |                     |     |     |     |
| cordialidad  |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| • Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo  |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| SIEMPRE  |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| 1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?  |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| SI   |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| 2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales?  |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| SI   |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| Explicación pregunta No El compromiso asumido por el empleado le ha permitido aportar valores agregados a la Entidad   |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| NIVEL DE DESARROLLO  |                          |     | MUY ALTO |                 |     | RESULTADO NUMERICO |      |                  | 15                  |     |     |     |
| COMPETENCIA Compromiso con la organización -Decreto 815  |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| CONDUCTAS ASOCIADAS  |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| CONDUCTAS ASOCIADAS  |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| • Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas  |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| SIEMPRE  |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| • Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades  |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| SIEMPRE  |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| • Apoya a la organización en situaciones difíciles   |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| SIEMPRE  |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| • Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones  |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| SIEMPRE  |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| • Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas  |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| SIEMPRE  |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| 1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?  |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| SI   |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| 2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales?  |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| SI   |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| Explicación pregunta No El empleado ha cumplido a cabalidad con todos sus compromisos además de apoyar la labor de otros compañeros  |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| NIVEL DE DESARROLLO  |                          |     | MUY ALTO |                 |     | RESULTADO NUMERICO |      |                  | 15                  |     |     |     |
| COMPETENCIA Orientación a resultados - Decreto 815   |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| CONDUCTAS ASOCIADAS  |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| CONDUCTAS ASOCIADAS  |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| • Asume la responsabilidad por sus resultados  |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| SIEMPRE  |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| • Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas  |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| SIEMPRE  |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| • Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos   |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| SIEMPRE  |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| • Adopta medidas para minimizar riesgos  |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| SIEMPRE  |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| • Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados   |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| SIEMPRE  |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| • Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados   |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| SIEMPRE  |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| • Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad  |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| SIEMPRE  |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| • Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos   |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| SIEMPRE  |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| • Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad  |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| SIEMPRE  |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| • Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos   |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| SIEMPRE  |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| 1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?  |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| SI   |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| 2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales?  |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| SI   |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| Explicación pregunta No El empleado ha cumplido con los objetivos establecidos lo cual se evidencia en los indicadores que compete a sus actividades   |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| NIVEL DE DESARROLLO  |                          |     | MUY ALTO |                 |     | RESULTADO NUMERICO |      |                  | 15                  |     |     |     |
| COMPETENCIA Aprendizaje continuo - Decreto 815   |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| CONDUCTAS ASOCIADAS  |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| CONDUCTAS ASOCIADAS  |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| • Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio  |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| SIEMPRE  |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| • Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación   |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| SIEMPRE  |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| • Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de interaprendizaje |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| SIEMPRE  |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| 1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?  |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |
| SI   |                          |     |          |                 |     |                    |      |                  |                     |     |     |     |

**PERSONERÍA MUNICIPAL DE ITAGÜÍ**

| PERÍODO EVALUACION | DIA | MES | AÑO | AL | DIA  | MES | AÑO | Total Dias | FECHA DE EVALUACIÓN | DIA | MES  | AÑO |
|--------------------|-----|-----|-----|----|------|-----|-----|------------|---------------------|-----|------|-----|
|                    |     | 01  | 08  |    | 2021 |     | 31  |            |                     | 01  | 2022 | 180 |

**I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO**

| Tipo de Documento | Número de identificación | Primer apellido | Segundo apellido |
|-------------------|--------------------------|-----------------|------------------|
| C.C.              | 42763078                 | LONDOÑO         | ALZATE           |
| Primer nombre     |                          | Otros nombres   | Nivel jerárquico |
| MARIA             |                          | OLIVA           | Profesional      |

2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales? **SI**

Explicación pregunta No: El empleado constantemente se actualiza y socializa con los demás compañeros propiciando una labor efectiva y productiva en la Entidad

| NIVEL DE DESARROLLO | MUY ALTO | RESULTADO NUMERICO | 15 |
|---------------------|----------|--------------------|----|
|---------------------|----------|--------------------|----|

EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES 15

**VI. RESULTADO CONSOLIDADO EVALUACIÓN 2° SEMESTRE**

|   | PESO | CALIFICACIÓN |
|---|------|--------------|
| 1. TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES        | 85%  | 85.0         |
| 2. TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES   | 15%  | 15           |
| EVALUACIÓN TOTAL EVALUACIÓN 2° SEMESTRE |      | 100.0        |



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE ITAGÜÍ**

| PERÍODO EVALUACION | DIA | MES | AÑO  | AL | DIA | MES | AÑO  | Total Días | FECHA DE EVALUACIÓN | DIA | MES | AÑO |
|--------------------|-----|-----|------|----|-----|-----|------|------------|---------------------|-----|-----|-----|
|                    | 01  | 02  | 2021 |    | 31  | 01  | 2022 |            |                     | 360 | 15  | 02  |

**I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO**

|                   |                          |                  |                  |
|-------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Tipo de Documento | Número de identificación | Primer apellido  | Segundo apellido |
| C.C.              | 42763078                 | LONDOÑO          | ALZATE           |
| Primer nombre     | Otros nombres            | Nivel Jerárquico |                  |
| MARIA             | OLIVA                    | Profesional      |                  |

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado

**SECRETARÍA GENERAL**

|                           |        |       |
|---------------------------|--------|-------|
| Denominación del empleo   | Código | Grado |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 219    | 01    |

Propósito del empleo

CUMPLIR Y GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA CONSTITUCIÓN, LAS LEYES Y DEMÁS DISPOSICIONES MEDIANTE EL EJERCICIO PROFESIONAL DE SUS FUNCIONES, EN EJECUCIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL Y PROCURANDO LA OPORTUNA Y DEBIDA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

**II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR**

|                   |                          |                  |                  |
|-------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Tipo de Documento | Número de identificación | Primer apellido  | Segundo apellido |
| C.C.              | 1037578184               | CANO             | HOYOS            |
| Primer nombre     | Otros nombres            | Nivel Jerárquico |                  |
| LINA              | MARCELA                  | Directivo        |                  |

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

**SECRETARÍA GENERAL**

|                         |        |           |
|-------------------------|--------|-----------|
| Denominación del empleo | Código | Grado     |
| SECRETARIA GENERAL      | 504    | SIN GRADO |

**III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)**

|                   |                          |                  |                  |
|-------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Tipo de Documento | Número de identificación | Primer apellido  | Segundo apellido |
|                   |                          |                  |                  |
| Primer nombre     | Otros nombres            | Nivel Jerárquico |                  |
|                   |                          |                  |                  |

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

Denominación del empleo

Código

Grado

**IV. RESULTADO CONSOLIDADO**

| EVALUACIONES                         | CALIFICACIÓN | PESO | TOTAL         |
|--------------------------------------|--------------|------|---------------|
| 1. Evaluación primer 1er semestre    | 100.0        | 50%  | 50.0          |
| 2. Evaluación segundo 2° semestre    | 100.0        | 50%  | 50.0          |
| CALIFICACIÓN CALIFICACIÓN DEFINITIVA |              |      | 100.0         |
| NIVEL                                |              |      | SOBRESALIENTE |

**V. NOTIFICACIÓN**

|                    |                      |                  |                |
|--------------------|----------------------|------------------|----------------|
| NOMBRE EVALUADO    | LONDOÑO MARIA        | NOMBRE EVALUADOR | CANO LINA      |
| FIR. EVALUADO      | <i>Maria Londoño</i> | FIRMA EVALUADOR  | <i>[Firma]</i> |
| FECHA NOTIFICACIÓN | 15 / 02 / 2022       |                  |                |

**VI. RECURSOS**

|                    |                        |                 |
|--------------------|------------------------|-----------------|
| RECURSO            | FECHA REGISTRO         | FECHA DESISTE   |
| TIPO RECURSO       | FECHA RECURSO          | TIPO DECISIÓN   |
| FECHA NOTIFICACIÓN | TIPO DECISIÓN SUPERIOR | NOMBRE SUPERIOR |

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100