

1100 20 20 0 1 8 1

Itagüí, 31 ENE 2020

Doctor
KENY WILLER GIRALDO SERNA
Personero Municipal
Presente

Asunto: Informe detallado Delegatura para los Derechos Humanos

Para los fines pertinentes, anexo el informe solicitado y descrito en el asunto.

Estaremos atentos a cualquier consulta o verificación al respecto.

Atentamente



ADRIANA MARÍA CATAÑO MUÑOZ
Personera Delegada para los Derechos Humanos

Proyectó: Piusmeny G, 30/01/2020

INFORME DETALLADO DE LA DELEGATURA PARA LOS DERECHOS HUMANOS

RECURSOS HUMANOS.

Cargo Directivo: Personera Delegada para los Derechos Humanos; Dra. Adriana María Cataño Muñoz, con c.c. No 42.766.969, Tarjeta Profesional No.14211480
Fecha de ingreso: Enero 7 de 2020,
Modalidad de Vinculación: de Libre nombramiento y remoción.

Cargo Asistencial: Auxiliar Administrativa, Sra. Piusmeny Gómez Daza, c.c. 42.751.740
Fecha de vinculación: Marzo 22 de 2.000
Modalidad de vinculación: Provisionalidad

Cargo Asistencial: Sr. Miguel Antonio Castrillón Londoño, C.C. 70501475,
Fecha de vinculación Mayo 7/2001
Modalidad de vinculación: Provisionalidad

RECURSOS FINANCIEROS:

No aplica

RECURSOS MATERIALES.

Se cuenta con oficina dotada de cuatro puestos de trabajo con sus respectivos equipos de cómputo en red, línea telefónica extensión 103, celular institucional línea 3167321921 y portátil para actividades fuera del despacho.

INVENTARIO DOCUMENTAL.

La documentación año 2019, fue entregada y relacionada al Centro Documental de la entidad.

Con relación al archivo temporal que reposa en la Delegatura, se han abierto las siguientes carpetas.

1. ACTUACIONES CON LA MESA DE VICTIMAS DE ITAGUI AÑO 2020
Contenido 30 folios:
 - Reglamento Interno de la Mesa.
 - Plan de actividades de la Mesa 2020
 - Acta de Comité Ejecutivo del 16/01/2020

- Solicitud al Dr. Juan Guillermo Hincapié Correo asunto información presupuestal 2020
 - Remisión al Dr. Juan Fernando Escobar Estrada el Alcalde Municipal, del Plan de Actividades de la Mesa de Víctimas 2020.
 - Acta reunión ordinaria plenaria 30/01/2020.
2. ACTUACIONES POBLACION INTERNA (EPC LA PAZ, CAPI, SUBESTACIÓN DE POLICIA LOS GOMEZ
Contenido: 35 folios
- Registros de visita verificación estado de vulneración PPL CAPI, Subestación los Gómez los días 10 y 14 de enero/2020
 - Acompañamiento registro de allanamiento calabozos del CAPI y Subestación los Gómez os días 17y 18 de enero/2020
 - Registro visita de verificación estado de salud de interno en el EPC la PAZ, cumplimiento de orden Judicial (Sentencia acción de tutela).
 - Informe Estado de hacinamiento en los calabozos de CAPI y Subestación los Gómez.
 - Solicitud a la Secretaría de Infraestructura con copia a Secretario de Gobierno solicitando reparación de área húmeda (letrinas, duchas y pozuelo).
 - Apoyo con la elaboración de solicitudes presentadas ante los diferentes despachos judiciales para la autorización de traslado de PPL para acudir a citas medicas
3. ACTUACIONES POBLACIÓN VULNERABLE (Habitante de calle, migrante, adulto mayor, discapacidad y minorías)-
Contenido: 15 folios
- Registros de visitas realizadas a entidades hospitalarias (Clínica Antioquia, Hospital General de Medellín), los día 7, 8, 14 y 16,
 - Intervenciones a favor de adultos mayores, ante la Subsecretaría de Atención Social, quienes buscan ser amparados con un albergue.
 - Solicitud de cupos en hogares infantiles, guarderías e instituciones educativas, ante el ICBF, CDI, Subsecretaria de Atención Social y área de cobertura educativa, para la población venezolana).
 - Intervenciones ante la Secretaria de Salud para la atención en salud.
 - Intervenciones ante la Fiscalía para recepción de denuncias y protección.
4. ACTUACIONES POBLACIÓN VICTIMA
Contenido: 14 Folios
- Notificaciones de actos emitidos por Juzgados antes acciones de tutela, comunicaciones de la UARIV y de la Unidad de Protección de predios.
 - Elaboración de derechos de petición ante la UARIV, solicitud de priorización para acceder a la reparación administrativa.
 - Tramite ante la Registradora aplicación decreto de exoneración, población víctima.

- Recepción de declaraciones un total de: Veinticuatro (24) declaraciones
- Trámite de ayudas humanitarias: Veinte (20)

BIENES INMUEBLES:
NO APLICA

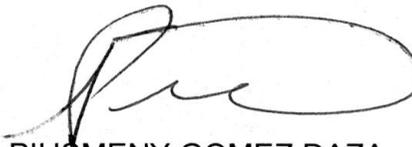
BIENES MUEBLES:

Se anexa copia del inventario asignado a cada funcionario.

Atentamente,



ADRIANA MARÍA CATAÑO MUÑOZ
Delegada



PIÚSMENY GÓMEZ DAZA
Auxiliar Administrativo



MIGUEL ANTONIO CASTRILLON LONDOÑO
Auxiliar Administrativo



Personería de Itagüí
Hechos para tus derechos.

**FORMATO BIENES
MUEBLES Y ENSERES**

Código FBS-14

Versión 01

Fecha: 07/09/2016

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U OFICINA: DELEGATURA PARA LOS DERECHOS HUMANOS

RESPONSABLE: ADRIANA MARIA CATANO MUÑOZ

CANTIDAD	CODIGO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	ESTADO		OBSERVACIONES
			B	M	
1	16-0399	ARCHIVADOR	X		1-095525
1	16-0194	SILLA EJECUTIVA AZUL	X		1-095544
1	16-0235	ESCRITORIO	X		-----
1	16-0237	ARCHIVADOR	X		1-097135
1	16-0288	REGULADOR DE ENERGIA	X		1-095490
1	16-0402	DESCANSAPIES	X		1-095456
1	16-0236	CARTELERA ACRILICA	X		1-093999
1	16-0213	PROCESADOR O CPU	X		1-097092
1	16-0286	MONITOR O PANTALLA	X		1-095485
1	16-0206	SILLA PARA VISITANTES	X		1-097158

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 No 51-55
Teléfono: +57 (4) 3764884
www.personeriaitagui.gov.co / info@personeriaitagui.gov.co



SC - CER427866





FORMATO BIENES MUEBLES Y ENSERES

Código FBS-14

Versión 01

Fecha: 07/09/2016

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U OFICINA: DELEGATURA PARA LOS DERECHOS HUMANOS

RESPONSABLE: ADRIANA MARIA CATANO MUÑOZ

CANTIDAD	CODIGO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	ESTADO		OBSERVACIONES
			B	M	
1	16-0142	SILLA PARA VISITANTES	X		1-097023
1	16-0332	PORTATIL	X		1-097033
1	16-0469	TELEFONO DE ESCRITORIO	X		-----
1	16-0044	PROCESADOR O CPU	X		1-097205
1	16-0225	REGULADOR DE ENERGIA	X		1-097093
1	16-0054	MONITOR O PANTALLA	X		1-097196
1	16-0248	SILLA VISITANTES	X		1-097114
1	16-0241	ARCHIVADOR	X		-----
1	16-0226	ESCRITORIO	X		-----
1	16-0166	VENTILADOR	X		1-095498

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 No 51-55
Teléfono: +57 (4) 3764884
www.personeriaitagui.gov.co / info@personeriaitagui.gov.co



SC - CER427866





FORMATO BIENES MUEBLES Y ENSERES

Código FBS-14

Versión 01

Fecha: 07/09/2016

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U OFICINA: DELEGATURA PARA LOS DERECHOS HUMANOS

RESPONSABLE: ADRIANA MARIA CATAÑO MUÑOZ

CANTIDAD	CODIGO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	ESTADO		OBSERVACIONES
			B	M	
1	16-0232	MONITOR O PANTALLA	X		1-095469
1	16-0233	PROCESADOR O CPU	X		1-097138
1	16-0470	TELEFONO DE ESCRITORIO	X		-----
1	16-0215	ESCRITORIO CON ARCHIVADOR	X		1-097088
1	16-0214	REGULADOR DE ENERGIA	X		-----
1	16-0128	SILLA EJECUTIVA AZUL	X		1-097129
1	16-0099	SILLA VISITANTE	X		1-112248

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 No 51-55
Teléfono: +57 (4) 3764884
www.personeriaitagui.gov.co / info@personeriaitagui.gov.co



SC - CER427866



Personería de Itagüí
Hechos para tus derechos.

**FORMATO BIENES
MUEBLES Y ENSERES**

Código FBS-14

Versión 01

Fecha: 07/09/2016

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA U OFICINA: DERECHOS HUMANOS

RESPONSABLE: PIUSMENY GÓMEZ DAZA

CANTIDAD	CODIGO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	ESTADO		OBSERVACIONES
			B	M	
1	16-0227	ESCRITORIO	X		
1	16-0228	SILLA GIRATORIA AZUL	X		
1	16-0224	PROCESADOR DE UNIDAD CPU	X		
1	16-0225	REGULADOR DE ENERGIA		X	
1	16-0303	SILLA PARA VISITANTES	X		
1	16-0223	MONITOR	X		
1	16-0325	PERSIANA VERTICAL	X		
1	16-0205	IMPRESORA	X		
1	16-0238	ARCHIVADOR	X		
1	16-0460	TELEFONO PARA ESCRITORIO		X	
			X		

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 No 51-55
Teléfono: +57 (4) 3764584
www.personeriaitagui.gov.co / info@personeriaitagui.gov.co

