

PERSPECTIVA ESTRATEGICA	OBJETIVO INSTITUCIONAL	PROGRAMA	PROCESO	ACTIVIDADES DEL PROCESO	CRONOGRAMA												INDICADORES	PESO %	RESPONSABLE	PERIODO	META	SEGUIMIENTO				
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						AVANCE				
					1 TRIM	2TRIM	3TRIM	4TRIM	ACUMULADO																	
GESTIÓN Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL	Desarrollar una gestión institucional eficiente buscando que la Personería de Itagüí sea una entidad moderna según los requerimientos del estado, los cuales aportan cercanía con los usuarios y partes interesadas.	PROMOCIÓN Y POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	Planeación institucional	Seguimientos al SGC.			X			X			X		X	Informe de seguimiento y/o acta	4,5	Personero	2022	4						
				Realizar monitoreo y/o seguimiento a los Planes Institucionales: Plan Estratégico Institucional, Plan de Acción, Plan Anticorrupción, entre otros.			X			X			X			X	Planes Verificados / Planes Institucionales Aprobados	10	Personero	2022	100%					
				Difusión de temas relacionados con la Planeación Institucional (MIPG, SGC y temas transversales a los diferentes procesos)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	# de solicitudes de difusión de las diferentes delegaturas realizadas / #de de solicitudes de difusión de las diferentes delegaturas	10	Personero	2022	100%					
			Gestión de las comunicaciones	Campañas online difundidas a través de los diferentes canales digitales de la Entidad			X			X			X			X	soporte de las campañas realizadas.	10	Personero	2022	4					
				Seguimiento a los usuarios de redes sociales, participación en las publicaciones entre otros			X			X			X			X	Informe de Soportes de participación de los usuarios en las publicaciones.	10	Personero	2022	4					
				TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD	Tecnología de la información	Elaborar el Plan Estratégico de Tecnologías de la información (PETI)											X	PETI realizado.	16,67	Personero	2022	1				
		Revisión de la página web institucional para verificar los requerimientos de la ley 1712 de 2014.					X			X			X			X	Informe de revisión página web (Acta)	16,67	Personero	2022	4					

		COMUNIDAD		Difusion de temas relacionados con la politica de Gobierno digital.		X		X		X		X	difusiones sobre la politica de gobierno digital	16,66	Personero	2022	4						
GESTIÓN Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL	Desarrollar una gestión institucional eficiente buscando que la Personería de Itagüí sea una entidad moderna según los requerimientos	FORTALECIMIENTO DEL CLIMA LABORAL PROMOCIÓN Y	TALENTO HUMANO	Seguimiento al SGSST		X		X		X		X	Informe de seguimiento y o actas de seguimiento.	12,5	Secretaria general	2022	4						
				Ejecución del plan de capacitaciones, Bienestar, Estímulos e Incentivos y prepensionados.				X				X	% de Cumplimiento del Plan	12,5	Secretaria general	2022	100%						
				Realizar el inventario físico de bienes con las respectivas												Informe detallado con	12,5	Secretaria general	2022	1			

PERSPECTIVA ESTRATEGICA	OBJETIVO INSTITUCIONAL	PROGRAMA	PROCESO	ACTIVIDADES DEL PROCESO	CRONOGRAMA												INDICADORES	PESO %	RESPONSABLE	PERIODO	META	SEGUIMIENTO								
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						1 TRIM	2TRIM	3TRIM	4TRIM	ACUMULADO				
GESTIÓN Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL	Desarrollar una gestión institucional eficiente buscando que la Personería de Itagüí sea una entidad moderna según los requerimientos del estado, los cuales aportan cercanía con los usuarios y partes interesadas.	PROMOCIÓN Y POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	Planeación institucional	Seguimiento a los SGC.			X				X			X			X	Informe de seguimiento y/o acta	10	Personero	2022	4								
				Realizar monitoreo y/o seguimiento a los Planes Institucionales: Plan Estratégico Institucional, Plan de Acción, Plan Anticorrupción, entre otros.																X	Planes Verificados / Planes Institucionales Aprobados	10	Personero	2022	100%					
				Difusión de temas relacionados con la Planeación Institucional (MIPG, SGC y temas transversales a los diferentes procesos)																	# de solicitudes de difusión de las diferentes delegaturas realizadas / #de solicitudes de difusión de las diferentes delegaturas	10	Personero	2022	100%					
			Gestión de las comunicaciones	Campañas online difundidas a través de los diferentes canales digitales de la Entidad																	Reporte de las campañas realizadas.	10	Personero	2022	4					
				Seguimiento a los usuarios de redes sociales, participación en las publicaciones entre otros																	Informe de Reportes de participación de los usuarios en las publicaciones.	10	Personero	2022	4					
				Elaborar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)																	PETI realizado.	16,67	Personero	2022	1					
		TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD	Tecnología de la información	Revisión de la página web institucional para verificar los requerimientos de la ley 1712 de 2014.																Informe de revisión página web (Acta)	16,67	Personero	2022	4						
				Difusión de temas relacionados con la política de Gobierno digital.																	diffusiones sobre la política de gobierno digital	16,66	Personero	2022	4					

PERSPECTIVA ESTRATEGICA	OBJETIVO INSTITUCIONAL	PROGRAMA	PROCESO	ACTIVIDADES DEL PROCESO	CRONOGRAMA												INDICADORES	PESO %	RESPONSABLE	PERIODO	META	SEGUIMIENTO					
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						1 TRIM	2TRIM	3TRIM	4TRIM	ACUMULADO	
				Evaluación y Seguimiento: Informe ejecutivo anual del avance del MECI (diligenciamiento de la encuesta en línea), vigencia 2020, para el DAFP de acuerdo a la fecha que ellos lo determinen. Aplicativo FURAG		X												Informe presentado/ Informes proyectados	4,5	Jefe de Control Interno	2022	100%					
				Evaluación y Seguimiento: Informe de seguimiento derechos de autor Software, para el DAFP Directiva Presidencial No. 02 de de 2002 Circular No. 07 de diciembre 28 de 2005, Circular 12 de 2007 Dirección Nacional de Derechos de Autor Circular 17 de 2011 Modif de 2007 circular 12 Decreto 648 de 2017				X										Informe presentado/ Informes proyectados	4,5	Jefe de Control Interno	2022	100%					
				Evaluación y Seguimiento: Informe avance al plan de mejoramiento						X							X	Informe presentado/ Informes proyectados	4,5	Jefe de Control Interno	2022	100%					
				Evaluación y Seguimiento: Informes de seguimiento a la rendición de cuentas que se rinde a la Contraloría Municipal en el aplicativo Gestión Transparente				X										Informe presentado/ Informes proyectados	4,5	Jefe de Control Interno	2022	100%					
				Evaluación y Seguimiento: Informe a Cumplimiento de los (Planes de acción)								X					X	Informe presentado/ Informes proyectados	4,5	Jefe de Control Interno	2022	100%					
				Evaluación y Seguimiento: Informe de Evaluación Independiente del Estado del Sistema de Control Interno-2021 y publicarlo en el Portal web de la Entidad, se publica cada (6) meses página web.Informe semestral.									X				X	Informe presentado/ Informes proyectados	4,5	Jefe de Control Interno	2022	100%					

PERSPECTIVA ESTRATEGICA	OBJETIVO INSTITUCIONAL	PROGRAMA	PROCESO	ACTIVIDADES DEL PROCESO	CRONOGRAMA												INDICADORES	PESEO %	RESPONSABLE	PERIODO	META	SEGUIMIENTO								
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						1 TRIM	2TRIM	3TRIM	4TRIM	ACUMULADO				
GESTIÓN Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL	Desarrollar una gestión institucional eficiente buscando que la Personearía de Itagüí sea una entidad moderna según los requerimientos del estado, los	FORTALECIMIENTO DEL CLIMA LABORAL	TALENTO HUMANO	Desarrollar el SOST			X				X							Informe de seguimiento y acciones de desarrollo.	12,5	Secretaría general	2022	4								
				Ejecución del plan de ejecuciones, Bases, Estudios e Incentivos y preparativos.																										
				Implementar inventario físico de bienes que los integran.																	Informe detallado con evidencia fotografica	12,5	Secretaría general	2022	1					
				Ordenar el proceso de contratación para Adquirir los bienes y servicios que demandan la Personearía Municipal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Informe suscrito y validado de compromisos programados en el plan de adquisiciones.	12,5	Secretaría general	2022	100%					
NIDAD E INCL	Fortalecer la atención descentralizada, enfocando el quehacer institucional en pro de las necesidades de la comunidad, llevando la oferta institucional a todos los grupos poblacionales que requieren de los servicios de la entidad, especialmente aquellos con menos posibilidad de acercarse	DERECHOS HUMANOS DE CARA A LA COMUNIDAD	ATENCIÓN AL CIUDADANO	Constituir las necesidades de la atención a los ciudadanos. Tramita, servicios, peticiones, quejas, denuncias, sugerencias, Revisando la calidad de atención de manera de la Personearía (Incluir sistema de acceso de solicitudes de información el cual integre nombre total de solicitudes recibidas, número de solicitudes que serían trasladadas a correspondencia y número de respuestas de cada solicitud y número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información)														Informe de análisis de estadísticas	12,5	Secretaría general	2022	4								
				Realizar seguimiento a las estadísticas de interacción con la comunidad como encuestas de satisfacción al ciudadano y el nivel de sugerencias.																										
				Realizar seguimiento a las estadísticas de interacción con la comunidad como encuestas de satisfacción al ciudadano y el nivel de sugerencias.																										
GESTIÓN Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL	Desarrollar una gestión institucional eficiente buscando que la Personearía de Itagüí sea una entidad moderna	PROMOCIÓN Y POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	GESTIÓN DOCUMENTAL	Revisión, radicación, escaneo y envío de documentos				X										Informe de documentos enviados	8,34	Secretaría general	2022	4								
				Ordenar la aprobación de los TRO y TIO por parte del consejo municipal del Archivo	X	X															TRO y TIO gestionados.	8,33	Secretaría general	2022	100%					
				Socializar, editar y difundir los TRO y TIO			X											#ACTIVIDADES REALIZADAS DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS TRO	8,33	Secretaría general	2022	100%								

PERSPECTIVA ESTRATEGICA	OBJETIVO INSTITUCIONAL	PROGRAMA	PROCESO	ACTIVIDADES DEL PROCESO	CRONOGRAMA											INDICADORES	PESO %	RESPONSABLE	PERIODO	META	SEGUIMIENTO										
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N						D	1 TRIM	2TRIM	3TRIM	4TRIM	ACUMULADO					
COMUNIDAD DE INCLUSIÓN	Fortalecer la atención descentralizada, enfocando el quehacer institucional en pro de las necesidades de la comunidad, llevando la oferta institucional a todos los grupos poblacionales que requieren de los servicios de la entidad, especialmente aquellos con menos posibilidad de acercarse a la sede principal.	VEEDURIA CIUDADANA	Promoción y protección de los derechos colectivos y del ambiente.	Capacitación articulada con la Defensora del pueblo en la política y misión de las organizaciones e intercambio de experiencias con las veedurías, en aras de identificar fortalezas y debilidades de estas organizaciones sociales						X									No. De Capacitaciones realizadas/No. De capacitaciones Programadas	12,5	Delegatura Derechos Colectivos y del Ambiente		100%								
				Celebración del día del veedor, (exaltación)																	Celebración día del veedor	12,5	Delegatura Derechos Colectivos y del Ambiente		1						
		CONVIVENCIA CIUDADANA Y ESCOLAR	Promoción y protección de los derechos colectivos y del ambiente.	Acompañar en procedimientos peticivos a la comunidad, a petición de parte o por solicitud de inspección con el fin de garantizar el debido proceso y el derecho de defensa.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	# de acompañamientos realizados/# de acompañamientos solicitados*100	8,34	Delegatura Derechos Colectivos y del Ambiente		100%							
				Orientar a la comunidad en el conocimiento de los derechos colectivos y medio ambiente; asistir y participar en comités interinstitucionales.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	# de orientaciones realizadas/# de orientaciones solicitados*100	8,33	Delegatura Derechos Colectivos y del Ambiente		100%						
				Intervenir en el reestablecimiento de los derechos humanos, colectivos y del ambiente (Desalojos y otros)														# de intervenciones realizadas/# de intervenciones solicitados*100	8,33	Delegatura Derechos Colectivos y del Ambiente		100%									

PERSPECTIVA ESTRATEGICA	OBJETIVO INSTITUCIONAL	PROGRAMA	PROCESO	ACTIVIDADES DEL PROCESO	CRONOGRAMA												INDICADORES	PESEO %	RESPONSABLE	PERIODO	META	SEGUIMIENTO							
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						AVANCE							
																						1 TRIM	2 TRIM	3 TRIM	4 TRIM	ACUMULADO			
PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN OPORTUNA EN ASUNTOS PENALES Y DE FAMILIA	Fomentar y garantizar la prevención e intervención oportuna en temas penales o que afecten a las familias que requieren del apoyo institucional	INTERVENCIÓN EN ASUNTOS PENALES	Intervención en procesos penales y de familia	INTERVENCIÓN EN PROCESOS PENALES	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	No. Intervenciones realizadas/No. Intervenciones solicitadas	12,5	Delegada Penal y Familia	2022	100%									
				ACTUALIZACIÓN CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN PRIVADA DE LA LIBERTAD (PPL)															Base de datos e informes actualizados de los ppl	12,5	Delegada Penal y Familia	2022	2						
				SEGUIMIENTO CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN PRIVADA DE LA LIBERTAD (PPL)															Supuestos de seguimiento a la base de datos PPL	12,5	Delegada Penal y Familia	2022	2						
				VERIFICACIONAL DEBIDO PROCESO EN CASOS DE DERECHO PENAL	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	No. Verificaciones realizadas/No. Verificaciones solicitadas	12,5	Delegada Penal y Familia	2022	100%							
				INTERVENCIÓN EN LOS PROCESOS DE FAMILIA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	No. Intervenciones realizadas/No. Intervenciones solicitadas	10	Delegada Penal y Familia	2022	100%							
		PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN EN ASUNTOS DE FAMILIA	Intervención en procesos penales y de familia		Intervención en procesos penales y de familia	VERIFICACIONAL DEBIDO PROCESO EN CASOS DE DERECHO DE FAMILIA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	No. Verificaciones realizadas/No. Verificaciones solicitadas	10	Delegada Penal y Familia	2022	100%							
						DEMANDAS DE LEY DE APOYO	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	# de demandas de ley de apoyo tramitadas/# de demandas de ley de apoyo solicitadas	10	Delegada Penal y Familia	2022	100%						
						CIÓN DE LEY D	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	No. Valoraciones realizadas/No. Valoraciones solicitadas	10	Delegada Penal y Familia	2022	100%						
						CAPACITACIONES EN TEMAS DE FAMILIA														No. capacitaciones realizadas / No. capacitaciones a planearse	10	Delegada Penal y Familia	2022	100%					

