Personería de Itagüí	PLAN DE ACCIÓN	FPI-01 versión -05 Fecha: 16/12/2020

PERSPECTIVA ESTRATEGICA	OBJETIVO INSTITUCIONAL	PROGRAMA	PROCESO	ACTIVIDADES DEL PROCESO	CRONOGRAMA												INDICADORES	PESO %	RESPONSABLE	PERIODO	META	SEGUIMIENTO				
																						AVANCE				
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						1 TRIM	2TRIM	3TRIM	4TRIM	ACUMULADO
NDUCTA OFIC	Vigilar la conducta de los servidores públicos y ejercer control administrativo en el municipio y sus entidades, buscando el cumplimient	OBSERVACION DE LA CONDUCTA DEL SERVIDOR	Vigilancia Administrativa de la Conducta	**Realizar cuatro Visitas especiales a diferentes dependencias del sector central o descentralizado de la administracion municpal, de conformidad con el anàlisis de necesidad que se realice en comitè primario**			x			x		x		x			Número de visitas realizadas/Número de visitas programadas	12,5	Personero Delegado para la Viigilancia Administrativa	2022	4					
				Tramitar las quejas, solicitudes de seguimiento y solicitudes de acciones disciplinarias presentadas por los ciudadanos, por funcionarios públicos o de oficio.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Número de acciones tramitadas/ Número de acciones presentadas	12,5	Personero Delegado para la Viigilancia Administrativa y Profesional Universitario	2022	4					
				Tramitar las indagaciones preliminares que se decida aperturar (evaluar, vincular al posible sujeto disciplinable, solicitar pruebas testimoniales, documentales, periciales y pràctica de las mismas, auto de archivo, auto de apertura de investigaicón disicplinaria)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Número de indagaciones preliminares tramitadas/número de indagaciones preliminares de conocimiento de la dependencia	12,5	Personero Delegado para la Viigilancia Administrativa y Profesional Universitario	2022	100%					

	cumplimiento de los deberes de aquellos que ejercen funciones públicas y el respeto de los derechos de sus usuarios.	SERVIDOR PÚBLICO	Oficial	**Tramitar las Investigaciones disciplinarias que esten en curso en la delegatura. (identificar conductas objeto de la acción diisciplinaria, vincular a presuntos responsables, solicitar y practicar pruebas (testimoniales, documentales, periciales,. pliego de cargos, alegatos de conclusión**	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Número de investigaciones disciplinarias tramitadas /número de investigaciones disciplinarias de conocimiento de la dependencia.	12,5	Personero Delegado para la Viigilancia Administrativa y Profesional Universitario	2022	100%					
				Reportar información para publicar según el Plan de comunicaciones.			x			x			x				Número de reportes realizados / número de reportes programados	12,5	Personero Delegado para la Viigilancia Administrativa.	2022	100%					
				Tres Capacitaciones a servidores pùblicos del orden territorial, en procura de la mejora de los procesos administrativos.				x		x		x					número de capacitaciones programadas / numero de capacitaciones realizadas	12,5	Personero Delegado para la Viigilancia Administrativa.	2022	100%					
				Alimentar el Software de procesos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Número de procesos ingresados al sistema/Número de procesos existentes.	12,5	Profesional Universitario-Auxiliar Administrativo	2022	4					
				Iimplementar el Proceso y Procedimiento de la ley 1952 de 2019			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	numero de procesos aperturados en vigencia de la ley/ numero de procesos impulsados bajo el procedimiento de la norma	12,5	Personero Delegado; Profesional Universitaria	2022	100%					