Personería de Ragui	PLAN DE ACCIÓN	FPI-01 versión: 07 Fecha: 16/01/2023

PERSPECTIVA ESTRATEGICA	OBJETIVO INSTITUCIONAL	PROCESO	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA												META ANUAL	META PEI	UNIDAD DE MEDIDA	FORMULA	PESO PORCENTUAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES	AVANCE P.A.
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D								
CONDUCTA OFICIAL	Vigilar la conducta de los servidores públicos y ejercer control administrativo en el municipio y sus entidades, buscando el cumplimiento de los deberes de aquellos que ejercen funciones públicas y el respeto de los derechos de sus usuarios.	Vigilancia Administrativa de la Conducta Oficial	OBSERVACIÓN DE LA CONDUCTA DEL SERVIDOR PÚBLICO	VIGILANCIA PERMANENTE A LOS SERVIDORES PÚBLICOS, GARANTIZANDO EL CONTROL Y LA MEJORA EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.	Realizar visitas a las dependencias del sector central o descentralizado de la administracion municipal.		X		X		X		X					4	16	Númerica	Número de visitas realizadas/Número de visitas programadas	14%	Acta Registro Fotográfico	Delegado	
					Realizar visitas al Progarna Alimentario Escolar (PAE)		X		X		X				X			4	16	Númerica	Número de visitas realizadas/Número de visitas programadas	14%	Acta Registro Fotográfico	Delegado	
					Tramitar las quejas, solicitudes de seguimiento y solicitudes de acciones disciplinarias presentadas por los ciudadanos, por funcionarios públicos o de oficio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25%	100%	Porcentual	Número de acciones tramitadas/ Número de acciones presentadas*100	14%	SISGED	Delegado	
					Tramitar las indagaciones preliminares que se decida aperturar (evaluar, vincular al posible sujeto disciplinable, solicitar pruebas testimoniales, documentales, periciales y práctica de las mismas, auto de archivo, auto de apertura de investigación disciplinaria)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25%	100%	Porcentual	Número de indagaciones preliminares tramitadas/ número de indagaciones preliminares de conocimiento de la dependencia*100	14%	SISGED EXPEDIENTES	Delegado	
					Tramitar las Investigaciones disciplinarias que esten en curso en la delegatura. (identificar conductas objeto de la acción disciplinaria, vincular a presuntos responsables, solicitar y practicar pruebas (testimoniales, documentales, periciales,. pliego de cargos, alegatos de conclusión, nulidades, fallo disciplinario, archivo)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25%	100%	Porcentual	Número de investigaciones disciplinarias tramitadas /número de investigaciones disciplinarias de conocimiento de la dependencia*100	14%	SISGED Expedientes	Delegado	
					Realizar campaña de difusión sobre los deberes, derechos y obligaciones de los servidores publicos.						X							1	4	Númerica	Número de campañas realizadas / número de campañas programadas	14%	E-CARD Publicaciones Redes Sociales.	Delegado	
					Realizar Capacitaciones a servidores públicos del orden territorial, en procura de la mejora de los procesos administrativos.					X					X			2	8	Númerica	número de capacitaciones programadas / numero de capacitaciones realizadas	16%	Lista de Asistencia Evaluación de Eventos Registro Fotográfico Analísis Tabulación de la evaluacion de eventos	Delegado	