

**INFORME RENDICIÓN DE CUENTAS  
AÑO 2021**

**PERSONERÍA MUNICIPAL DE ITAGÜÍ**

**PROCESOS MISIONALES**

**ATENCIÓN AL CIUDADANO  
PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS,  
LOS DERECHOS COLECTIVOS Y DEL AMBIENTE,  
INTERVENCIÓN EN PROCESOS PENALES Y DE FAMILIA  
VIGILANCIA ADMINISTRATIVA Y DE LA CONDUCTA OFICIAL Y  
CONVIVENCIA CIUDADANA**

**JHON JAIRO CHICA SALGADO**  
Personero Municipal

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)  
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5  
Tel: 376 48 84 - [info@personeraiitagui.gov.co](mailto:info@personeraiitagui.gov.co)  
[www.personeraiitagui.gov.co](http://www.personeraiitagui.gov.co)



SC - CER427866



**EQUIPO DIRECTIVO**

**JHON JAIRO CHICA SALGADO**  
Personero Municipal

**LINA MARCELA CANO HOYOS**  
Secretaria General

**EMILSEN VARGAS MARÍN**  
Jefe Oficina de Control Interno

**ANDREA TANGARIFE CANO**  
Personera Delegada para los Derechos Humanos

**ADRIANA MARÍA CATAÑO MUÑOZ**  
Personera Delegada para los Derechos Colectivos y del Ambiente

**JORGE IVÁN ISAZA BUSTAMANTE**  
Personero Delegado Vigilancia Administrativa

**LISS MAYIBERT DUARTE VÁSQUEZ**  
Personera Delegada en Penal y Familia

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)  
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5  
Tel: 376 48 84 - [info@personeriatagui.gov.co](mailto:info@personeriatagui.gov.co)  
[www.personeriatagui.gov.co](http://www.personeriatagui.gov.co)



SC - CER427866



**CONTENIDO**

- 1. DELEGADURA DE DERECHOS HUMANOS..... 7**
  - 1.1. PERSPECTIVA ESTRATÉGICA: COMUNIDAD E INCLUSIÓN ..... 7**
  - 1.2. OBJETIVO INSTITUCIONAL: ..... 7**
  - 1.3. ACTIVIDADES DEL PROCESO:..... 7**
    - 1.3.1. CONVIVENCIA CIUDADANA ESCOLAR..... 7
    - 1.3.2. COMUNIDAD EDUCATIVA..... 8
    - 1.3.3. ORGANIZACIONES SOCIALES ..... 9
  - 1.4. PERSPECTIVA ESTRATÉGICA: DERECHOS HUMANOS..... 7**
  - 1.5. OBJETIVO INSTITUCIONAL: ..... 7**
  - 1.6. ACTIVIDADES DEL PROCESO:..... 7**
    - 1.6.1. GARANTÍA DE LA PROTECCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS DERECHOS HUMANOS ..... 16
- 2. DELEGADURA DE DERECHOS COLECTIVOS Y DEL AMBIENTE..... 22**
  - 2.1. PERSPECTIVA ESTRATÉGICA COMUNIDAD E INCLUSIÓN ..... 22**
  - 2.2. OBJETIVO INSTIUCIONAL:..... 22**
  - 2.3. ACTIVIDADES DEL PROCESO:..... 22**
    - 2.3.1. CONVIVENCIA CIUDADANA Y ESCOLAR..... 22
    - 2.3.2. VEEDURÍACIUDADANAS..... 22
    - 2.3.3. CUIDADO DEL AMBIENTE..... 22
    - 2.3.4 PROMOCIÓN Y CONTROL DEL CUIDADO Y PROTECCIÓN DE LOS ANIMALES  
22
- 3. DELEGADURA PENAL Y FAMILIA..... 28**
  - 3.1. PERSPECTIVA ESTRATÉGICA: PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN OPORTUNA EN ASUNTOS PENALES Y DE FAMILIA ..... 28**
  - 3.2. OBJETIVO INSTITUCIONAL: ..... 28**
  - 3.3. ACTIVIDADES DEL PROCESO:..... 29**
    - 3.3.1. INTERVENCIÓN EN PROCESOS DE FAMILIA..... 29
    - 3.3.2. INTERVENCIONES EN PROCESOS PENALES ..... 30
- 4. DELEGADURA VIGILANCIA ADMINISTRATIVA ..... 32**
  - 4.1.PERSPECTIVA ESTRATÉGICA: CONDUCTA OFICIAL..... 32**
  - 4.2. OBJETIVO DEL PROCESO: ..... 32**
  - 4.3. ACTIVIDADES DEL PROCESO:..... 32**
    - 4.3.1. CONDUCTA OFICIAL Y ADMINISTRATIVA EFECTIVA ..... 40
- 5. SECRETARÍA GENERAL..... 47**
  - 5.1. PERSPECTIVA ESTRATÉGICA: COMUNIDAD E INCLUSIÓN ..... 47**

|  |    |
|--|----|
| <b>5.2. OBJETIVO DEL PROCESO:</b> .....                      | 47 |
| <b>5.3. ACTIVIDADES DEL PROCESO:</b> .....                   | 47 |
| 5.3.1. CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS POR TIPO DE TRÁMITE ..... | 51 |
| 5.3.2. CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS POR DELEGATURA .....      | 52 |
| 5.3.3. DESCENTRALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS .....              | 53 |

## INTRODUCCIÓN

A través de la estrategia de Rendición de Cuentas, el Personero Municipal, expone ante la Comunidad el avance de su gestión y del quehacer institucional. Es por esto que se construye este documento que contiene el informe compilado de la Rendición de Cuentas 2021

La Rendición de cuentas 2021 está enfocada en la ejecución de las actividades más relevantes de los procesos misionales para el periodo de enero a octubre de 2021, en la cual se reporta la información remitida por los líderes de cada uno de dichos procesos, según el seguimiento realizado a los planes de acción en el segundo semestre de la actual vigencia.

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)  
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5  
Tel: 376 48 84 - [info@personeraiitagui.gov.co](mailto:info@personeraiitagui.gov.co)  
[www.personeraiitagui.gov.co](http://www.personeraiitagui.gov.co)



SC - CER427866



ORGANIGRAMA



MAPA DE PROCESOS



## DELEGATURA DE DERECHOS HUMANOS

### PERSPECTIVA ESTRATÉGICA: COMUNIDAD E INCLUSIÓN

**1.1 OBJETIVO INSTITUCIONAL:** Fortalecer la atención al usuario en la sede principal de la Personería y en sus servicios descentralizados, enfocando el quehacer institucional en pro de las necesidades de la comunidad, llevando la oferta institucional a todos los grupos poblacionales.

#### 1.2 ACTIVIDADES DEL PROCESO

##### 1.3.1 CONVIVENCIA CIUDADANA ESCOLAR

| ACTIVIDAD  | TOTAL |
|--|-------|
| Se dictó capacitación sobre la Ley 1620/2013 a profesores, líderes de gobierno escolar, personeros y representantes estudiantiles sobre: ¿Qué es gobierno escolar? Cómo se conforma, cuáles son las funciones de personeros y representantes | 23    |

|   |  |
|---|--|
| escolares, manuales de convivencia escolar, liderazgo |  |
|---|--|

### 1.3.2 COMUNIDAD EDUCATIVA

Capacitación a los personeros estudiantiles y/o representantes escolares.

Se realizó capacitación a los personeros, representantes y contralores estudiantiles, los cuales se relacionan a continuación.

| ACTIVIDAD   | CANTIDAD |
|---|----------|
| Se convoca a todos los personeros, representantes y contralores de las Instituciones Educativas públicas y privadas del Municipio de Itagüí para ser capacitados en diferentes temas de interés | 6        |

### Realizar y acompañar el concurso de oratoria en su versión N°23

- Se cumplió exitosamente la meta establecida del 100%

Se realizaron 13 capacitaciones virtuales impartidas por profesionales de la entidad en psicología, coaching, oratoria y derecho.

Se contó con 205 inscritos.

Participaron 194 estudiantes y se recibieron 338 videos.

### 1.3.3 ORGANIZACIONES SOCIALES

Actividades de apoyo a Mesa de Víctimas del Municipio de Itagüí (Secretaría Técnica)

#### ACTIVIDADES

| ACTIVIDAD  | OBJETIVO  | CANTIDAD |
|--|---|----------|
| Acompañamiento y apoyo técnico y logístico a las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Mesa de Víctimas. | Garantizar la participación efectiva de la Mesa de Víctimas en las decisiones que les afecte.     | 15       |
| Diligencias y actuaciones en protección y garantía de los derechos fundamentales de las de Víctimas.           | Garantía y protección de los derechos fundamentales de la población víctima del conflicto armado. | 42       |
| Asistencia y representación Institucional a los Comités y Subcomités de Justicia Transicional                  | Realizar seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción Territorial (PAT).                        | 6        |

Asesoría y recepción declaraciones por hechos victimizantes.

Declaraciones recepcionadas

| HECHO VICTIMIZANTE         | CANTIDAD |
|----------------------------|----------|
| Por desplazamiento         | 173      |
| Por homicidio              | 27       |
| Por amenazas               | 3        |
| Por secuestro              | 1        |
| Lesiones personales        | 3        |
| Atentado y acto terrorista | 2        |
| TOTAL                      | 209      |

| AYUDAS SOLICITADAS | CANTIDAD |
|--------------------|----------|
| Bono alimentario   | 103      |
| Arriendo           | 66       |
| Atención en salud  | 44       |
| Cupos escolares    | 13       |
| TOTAL              | 226      |

| CARACTERIZACIÓN DE PERSONAS DESPLAZADAS | CANTIDAD |
|---|----------|
| Mujeres mayores y/o cabeza de familia   | 99       |
| Mujeres menores de edad                 | 32       |
| Hombres mayores de edad                 | 65       |
| Hombres adultos mayores                 | 12       |
| Hombres menores                         | 44       |
| Personas con discapacidad               | 11       |
| TOTAL                                   | 263      |

Desplazamiento Intraurbano

| LUGAR DONDE OCURRIÓ EL HECHO | CANTIDAD |
|------------------------------|----------|
| Vereda el Ajizal             | 4        |
| San Francisco                | 1        |
| Porvenir                     | 4        |
| Los Gómez                    | 3        |
| La María                     | 1        |
| Viviendas del Sur            | 1        |
| Santa María 2                | 1        |
| Total                        | 15       |

### Conmemoraciones

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)  
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5  
Tel: 376 48 84 - [info@personeraiitagui.gov.co](mailto:info@personeraiitagui.gov.co)  
[www.personeraiitagui.gov.co](http://www.personeraiitagui.gov.co)



SC - CER427866



- **Día Nacional de la Memoria y Solidaridad con las Víctimas del Conflicto Armado.**

A través de los diferentes canales de comunicación institucional, se dio difusión de la conmemoración del día nacional de memoria y la solidaridad con las víctimas.

**Inicio**   **Tienda**   **Información**   **Fotos**   **Videos**

---

 **Personería de Itagüí** ...  
Publicado por Tatiana Bolivar  
viernes a las 12:09 p. m. · 

Conmemoramos este Día Nacional de la Memoria y la Solidaridad con las Víctimas, recordando la importancia de la reparación y la futura final... [Ver más](#)



**9**  
abril

**Conmemoración del  
Día Nacional de la Memoria  
y la Solidaridad con  
las Víctimas.**

Síguenos en:  
     
[www.personeriaitagui.gov.co](http://www.personeriaitagui.gov.co)

*Jhon Jairo Chica Salgado.*  
Personero Municipal

 **Pers  
de Itag** 

**Día Nacional de los Derechos Humanos**

A través de los diferentes canales digitales de comunicación institucional, se dio difusión de la pieza publicitaria de la conmemoración del día nacional de los derechos humanos, el nueve de septiembre

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)  
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5  
Tel: 376 48 84 - [info@personeriaitagui.gov.co](mailto:info@personeriaitagui.gov.co)  
[www.personeriaitagui.gov.co](http://www.personeriaitagui.gov.co)



SC - CER427866





Síguenos en:  
  
[www.personeriaitagui.gov.co](http://www.personeriaitagui.gov.co)

*Jhon Jairo Chica Salgado*  
 Jhon Jairo Chica Salgado.  
 Personero Municipal



Personería  
de Itagüí

### 1.3 PERSPECTIVA ESTRATÉGICA: DERECHOS HUMANOS

**1.4 OBJETIVO INSTITUCIONAL:** Proteger y promover el respeto de los derechos humanos en la comunidad itagüiseña, dirigiendo las acciones institucionales a la protección de los derechos de las personas más vulnerables.

### 1.5 ACTIVIDADES DEL PROCESO

#### 1.6.1 GARANTÍA DE LA PROTECCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS DERECHOS HUMANOS

Actividades en protección a la población vulnerable.

| ACTIVIDAD  | CANTIDAD |
|--|----------|
| <b>Adulto mayor:</b> intervención, verificación, acompañamiento y asesoría en protección, promoción y garantía de los derechos humanos.            | 167      |
| <b>Habitante de y en calle:</b> intervención, verificación, acompañamiento y asesoría en protección, promoción y garantía de los derechos humanos. | 34       |

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)  
 Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5  
 Tel: 376 48 84 - [info@personeriaitagui.gov.co](mailto:info@personeriaitagui.gov.co)  
[www.personeriaitagui.gov.co](http://www.personeriaitagui.gov.co)



SC - CER427866



|   |            |
|---|------------|
| <b>Personas Víctimas del conflicto armado:</b> se asesora jurídicamente en el marco normativo de la Ley 1448 de 2011 a víctimas del conflicto armado, igualmente se realizan intervenciones, verificaciones, acompañamiento en protección de derechos fundamentales de la referida población. | 54         |
| <b>Población migrante:</b> Se realiza acompañamiento e intervención en protección de los derechos fundamentales de la población migrante, independientemente de la nacionalidad que tenga, es así como en concordancia con estándares normativos internacionales se realiza dicha defensa.    | 28         |
| <b>Derechos Humanos:</b> Toda la población atendida a la cual se le ha protegido los derechos fundamentales y que no están clasificados en la tabla anterior.   | 165        |
| <b>Total</b>  | <b>448</b> |

### Población Privada de la Libertad

|   |     |
|---|-----|
| Intervención en protección de las PPL en garantía de los derechos fundamentales tanto en los sitios transitorios de detención CAPI, Subestación de Policía Los Gómez como CPAMS la Paz. | 172 |
|---|-----|

### Fortalecer al observatorio de salud

|  |    |
|--|----|
| Visitas a instituciones hospitalarias, asistencia a reuniones de articulación y estrategias para la prestación de un óptimo servicio de salud a la comunidad Itagüiseña. | 46 |
|--|----|

PQRDSF: 37, todas respondidas de manera oportuna dentro del rango.

**SISGED: 100%**

## DELEGATURA DE DERECHOS COLECTIVOS Y DEL AMBIENTE

**2.1 PERSPECTIVA ESTRATÉGICA:** Comunidad e Inclusión

**2.2 OBJETIVO INSTITUCIONAL:** Fortalecer la atención descentralizada, enfocando el quehacer institucional en pro de las necesidades de la comunidad, llevando la oferta institucional a todos los grupos poblacionales que requieren de los servicios de la entidad, especialmente aquellos con menos posibilidad de acercarse a la sede principal.

### 2.3 ACTIVIDADES DEL PROCESO

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)  
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5  
Tel: 376 48 84 - [info@personeraiitagui.gov.co](mailto:info@personeraiitagui.gov.co)  
[www.personeraiitagui.gov.co](http://www.personeraiitagui.gov.co)



**2.3.1 CONVIENCIA CIUDADANA Y ESCOLAR**

| Nº | ACTIVIDAD   | DESCRIPCIÓN  | CANTIDAD |
|----|---|--|----------|
| 1  | Tramitar, elaborar y presentar las tutelas en ejecución del proceso.                                  | No se realizaron tutelas en el respectivo período (enero-octubre) toda vez que no se presentaron solicitudes por parte de los usuarios, tampoco se realizaron de oficio, ya que no se evidenció la necesidad de las mismas durante los procesos de asesoría de esta Delegatura.  | N/A      |
| 2  | Asesorar y acompañar a la comunidad en la solución pacífica de conflictos sobre convivencia ciudadana | <b>17 Febrero:</b><br>1. Visita de verificación sobre problemática de convivencia por consumo de sustancias psicoactivas.  |          |
| 3  | Capacitar a la comunidad en el conocimiento de los derechos colectivos y del medio ambiente           | <b>5 marzo.</b><br>1. Capacitación con los Pastores de las Iglesias Cristianas en el tema de inclusión y Participación Ciudadana.<br><b>13 marzo:</b><br>2. Capacitación a la Junta de Acción Comunal Santa Catalina sobre la Ley 743 de 2002.<br><b>24 junio</b><br>3. <b>Corregimiento,</b> se socializaron en las diferentes Veredas los servicios que presta la Entidad (Personería).<br><b>24 junio</b><br>4. <b>Plaza Mayorista,</b> se realizó recorrido en diferentes bloques socializando los servicios | 6        |

|   |  |  |    |
|---|--|--|----|
|   |  | <p>que presta la Entidad ( Personería)</p> <p><b>15 septiembre</b></p> <p>5. Construcción de Sociedad a través del Cuidado del Medio Ambiente, actividad dirigida a Mesa de Derechos Humanos y Mesa de Víctimas, en el marco de la sensibilización de la construcción de memoria histórica del municipio de Itagüí.</p> <p><b>22 septiembre</b></p> <p>6. sensibilización a grupos focales sobre La participación ciudadana en la construcción de memoria histórica del municipio de Itagüí.</p> |    |
| 4 | Intervenir en el restablecimiento de los derechos humanos, colectivos y del ambiente | <p><b>5 enero:</b></p> <p>1. Acompañamiento diligencia de entrega de bien inmueble.</p> <p><b>7 enero:</b></p> <p>2. Vista ocular de verificación de daños de vivienda.</p> <p><b>13 enero:</b></p> <p>3. Vista ocular de verificación de daños de vivienda por construcción irregular. Sector El Porvenir.</p> <p><b>14 enero:</b></p> <p>4. Acompañamiento diligencia entrega de bien inmueble.</p> <p><b>25 enero:</b></p> <p>5. Acompañamiento proceso de elección Representante del</p>     | 30 |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <p>Comité del Fondo Rotatorio de Vivienda.</p> <p><b>28 enero:</b></p> <p>6. Acompañamiento diligencia entrega de bien inmueble.</p> <p><b>4 febrero:</b></p> <p>7. Acompañamiento diligencia desalojo y entrega de bien inmueble.</p> <p><b>8 febrero:</b></p> <p>8. Visita a Institución Educativa, ante quejas por presuntas irregularidades por parte de las directivas.</p> <p><b>9 febrero:</b></p> <p>9. Acompañamiento entrega bien inmueble.</p> <p><b>9 febrero:1</b></p> <p>10. Visita ocular de verificación por daños a vivienda causadas por maquinas.</p> <p><b>17 febrero:</b></p> <p>11. Visita de verificación sobre servidumbre.</p> <p><b>17 febrero:</b></p> <p>12. Verificación de ocupación de espacio público Vereda Los Gómez.</p> <p><b>19 febrero:</b></p> <p>13. Acompañamiento desalojo y demolición viviendas, Vereda Los Gómez, sector (sapotieso)</p> <p><b>3 marzo:</b></p> |  |
|--|--|--|--|

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | <p>14. Visita de verificación de deforestación en la vía vereda la María.</p> <p><b>4 marzo:</b></p> <p>15. Acompañamiento demolición, Barrio la Unión.</p> <p><b>07 de abril:</b></p> <p>16. Diligencia entrega de inmueble ( sector San José)</p> <p><b>08 de abril:</b></p> <p>17. Acompañamiento a la OIM en la Entrega de kits escolares, de bioseguridad, menaje e higiene a población Venezolana escolarizada en la I.E. Los Gómez.</p> <p><b>14 abril:</b></p> <p>18. Acompañamiento a la OIM en la Entrega de kits escolares, de bioseguridad, menaje e higiene a población colombiana escolarizada en la I.E. Los Gómez.</p> <p><b>27 abril:</b></p> <p>19. Asesoría a ciudadana sobre proceso de entrega de inmueble (Corregimiento El Manzanillo- Vereda El Porvenir)</p> <p><b>28 abril:</b></p> <p>20. Asesoría a ciudadana sobre proceso de entrega de inmueble sector Parque El Artista.</p> <p><b>29 abril:</b></p> <p>21. Acompañamiento a la Dirección Administrativa de Autoridad Especial de</p> |  |
|--|--|---|--|

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | <p>Policía en la Caracterización de viviendas en alto riesgo sector El Carmelo ( Quebrada Doña María)</p> <p><b>04 mayo:</b></p> <p>22. Acompañamiento a la Secretaría de Vivienda y Hábitat en la entrega y recibo de lotes y/o inmuebles de los beneficiarios de reubicación en modalidad compra de vivienda usada en el Corregimiento el Manzanillo, Vereda El Beneficios –parte alta-</p> <p><b>09 mayo:</b></p> <p>23. Reunión con ediles para analizar el acompañamiento de la Personería en las movilizaciones al interior del municipio de Itagüí, en el marco del paro nacional.</p> <p><b>10 mayo:</b></p> <p>24. Acompañamiento de diligencia entrega de bien inmueble.</p> <p><b>24 mayo:</b></p> <p>25. Asesoría a población vulnerable (discapacidad auditiva) con respecto a desalojo, sector Simón Bolívar.</p> <p><b>9 junio:</b></p> <p>26. Acompañamiento a la Secretaría de Medio Ambiente para la verificación de aparente maltrato animal, sector Yarumito.</p> |  |
|--|--|---|--|

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | <p><b>20 junio:</b><br/>27. Acompañamiento a la Administración municipal en el lanzamiento de la campaña “Itagüí Recicla”.</p> <p><b>14 julio</b><br/>15 Mesa dialogo acueducto los Zuletas Parte Alta.</p> <p><b>23 agosto</b><br/>16 Entrega de inmueble Corregimiento de Manzanillo- Vereda el Ajizal (sector El Beneficio)</p> <p><b>6 septiembre</b><br/>17 Verificación de problemática de convivencia por servidumbre.</p> <p><b>23. septiembre</b><br/>18. Visita de verificación en la Vereda El Porvenir sobre riesgo de colapso de muro.</p> <p><b>07 octubre.</b><br/>19. Acompañamiento a sorteo tarjetón, elecciones cabildo adulto mayor.</p> <p><b>10 octubre.</b><br/><br/>Acompañamiento a feria de proyectos ambientales escolares PRAE.</p> |  |
|--|--|---|--|

### 2.3.2 VEEDURÍAS CIUDADANAS

#### ACTIVIDADES DEL PROCESO:

| N° | ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD |
|----|-----------|-------------|----------|
|----|-----------|-------------|----------|

|          |   |  |          |
|----------|---|--|----------|
| <p>1</p> | <p>Promover la creación y registro de veedurías ciudadanas al interior del municipio.</p> | <p><b>11 febrero:</b></p> <p>1. Encuentro con Veedurías Ciudadanas, Secretaría de Gobierno y Alcaldía, para analizar temas relacionados a sus funciones y su seguridad</p> <p><b>23 marzo:</b></p> <p>2. Registro de Veeduría Ciudadana “ Control y vigilancia del servicio de aseo –Serviaseo y EPM-</p> <p><b>24 marzo:</b></p> <p>3. Registro de Veeduría Ciudadana “Veeduría Ciudadana del Valle de Aburra –AMVA-“.</p> <p>Encuentro con Veedurías Ciudadanas, Secretaría de Gobierno y Alcaldía, para analizar temas relacionados a sus funciones y de seguridad.</p> <p><b>6. mayo:</b></p> <p>7. Elección de representante de las veedurías ciudadanas ante el COMPOS</p> <p><b>17 junio:</b></p> <p>8. Capacitación sobre “Estatutos y comunicación asertiva” con la Veeduría Ciudadana:<br/><b>Acompañamiento a la Administración.</b></p> <p><b>21 agosto</b></p> <p>9. Celebración del día del veedor ciudadano (actividad lúdico pedagógica)</p> <p><b>01 septiembre</b></p> <p>10. Reunión con las veedurías ciudadanas</p> | <p>8</p> |
|----------|---|--|----------|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | sobre del informe de gestión de las mismas.<br>11. Elección de representante de las veedurías ciudadanas ante en Concejo de Participación Ciudadana del municipio. |  |
|--|--|--|--|

### 2.3.3. CUIDADO DEL AMBIENTE

#### ACTIVIDADES DEL PROCESO:

| Nº | ACTIVIDAD   | DESCRIPCIÓN  | CANTIDAD |
|----|---|--|----------|
| 1  | Realizar Campañas de promoción y prevención en el cuidado y protección del medio ambiente | <p><b>25 marzo:</b></p> <p>1. Capacitación a servidores públicos de la Personería de Itagüí sobre disposición de residuos sólidos.</p> <p><b>5 junio:</b></p> <p>2. Publicación en los medios audiovisuales de la Entidad: “Conmemoración del Día mundial del Medio Ambiente, sobre campaña alusiva a la preservación del medio ambiente.</p> <p><b>29 septiembre:</b></p> <p>3. De acuerdo a El Ministerio del Medio Ambiente expidió la Resolución No. 2184 de 2019, que empezará a regir en el 2021, y establece el código de colores blanco, negro y verde para los contenedores de basura, canecas de reciclaje y bolsas que se utilicen en la separación de residuos en la fuente. Publicación en los medios audiovisuales de la Entidad: “ campaña alusiva a la siembra y</p> | 3        |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | conservación arbórea como contribución en el cuidado del medio ambiente/ un árbol cambia la vida” |  |
|--|--|---|--|

### 2.3.4 PROMOCIÓN Y CONTROL DEL CUIDADO Y PROTECCIÓN DE LOS ANIMALES

#### ACTIVIDADES DEL PROCESO:

| Nº | ACTIVIDAD   | DESCRIPCIÓN  | CANTIDAD |
|----|---|--|----------|
| 1  | Realizar actividades de promoción y control en el cuidado de los animales al interior del municipio de Itagüí | <p><b>29 enero:</b></p> <p>1. Reunión Comité Pro-bienestar animal</p> <p><b>25 febrero:</b></p> <p>2. Reunión Comité Pro-bienestar animal.</p> <p><b>26 marzo:</b></p> <p>3. Reunión Comité Pro-bienestar animal.</p> <p><b>13 marzo:</b></p> <p>4. Acompañamiento a la Administración municipal en la “primera jornada de bienestar animal 2021”</p> <p><b>30 abril:</b></p> <p>5. Reunión Comité Pro-bienestar animal.</p> <p><b>28 mayo:</b></p> <p>6. Reunión Comité Pro-bienestar animal.</p> <p><b>25 junio:</b></p> <p>7. Capacitación a los funcionarios de la Personería sobre: tenencia responsable de mascotas y/o animales de domésticos.</p> <p><b>30 junio:</b></p> <p>8. Reunión Comité Pro-bienestar animal.</p> <p><b>27 agosto</b></p> <p>9. Reunión Comité Pro-bienestar animal.</p> <p><b>30 septiembre</b></p> <p>10. Publicación en medios audiovisuales de la</p> | 10       |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   |  | Entidad: “campana alusiva sobre las zarigüeyas y su aporte en el equilibrio de los ecosistemas”   |   |
| 2 | Realizar control al Plan de Desarrollo especialmente en la Secretaría de Medio Ambiente en cuanto a la responsabilidad de la protección de los animales. | <p><b>06 junio</b></p> <p>1. Se ofició el día 09 de junio a la Secretaría de Medio Ambiente, solicitando información sobre los avances de dicha Dependencia con relación a los programas, proyectos en la protección de los animales, correspondientes al Plan de Desarrollo 2020-2023.</p> <p>2. Para el mes de diciembre se tendrá el consolidado de la ejecución de los programas y proyectos ejecutados por la Secretaría de Medio Ambiente en la promoción y protección de los animales en le municipio de Itagüí.</p> | 1 |

## DELEGADURA PENAL Y FAMILIA

### 3.1. PERSPECTIVA ESTRATÉGICA: PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN OPORTUNA EN ASUNTOS PENALES Y DE FAMILIA.

#### 3.2. OBJETIVO INSTITUCIONAL

Fomentar y garantizar la prevención e intervención oportuna en temas penales o que afecten a las familias que requieren del apoyo institucional.

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)  
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5  
Tel: 376 48 84 - [info@personeraiitagui.gov.co](mailto:info@personeraiitagui.gov.co)  
[www.personeraiitagui.gov.co](http://www.personeraiitagui.gov.co)



SC - CER427866



### 3.3. ACTIVIDADES DEL PROCESO

#### 3.3.1. INTERVENCIÓN EN PROCESOS DE FAMILIA

INTERVENIR COMO MINISTERIO PÚBLICO ANTE AUTORIDADES JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS (Juzgados de Familia Circuito – ICBF – Comisarías). Se desarrolla por medio de las siguientes actividades:

1. Atender los Despachos Judiciales de Familia (Circuito), en la revisión de expedientes, intervenciones.
2. Intervenir como Ministerio Público en los Despachos Administrativos: (ICBF y Comisarías del municipio de Itagüí.
3. Requerimientos del Despacho Personero u oficiosos. Derechos de Petición, Asesorías y Consultas, Reacciones Inmediatas, Comisiones, etc.
4. Audiencias.

**Atender los Despachos Judiciales de Familia, en la revisión expedientes e intervenciones.** Esta actividad comprende varias actuaciones: La municipalidad cuenta con dos Jueces de Familia Circuito de Itagüí.

Se interviene como Agente del Ministerio Público, revisando y avalando cada uno de los procesos en familia, en pretensiones como: FILIACIÓN, PRIVACIÓN PATRIA POTESTAD, ALIMENTOS, VENTA BIENES DEL MENOR, EJECUTIVO, CESACIÓN EFECTOS CIVILES, VIOLENCIA INTRAFAMILIAR, DIVORCIO, REHABILITACIÓN, FIJACIÓN ALIMENTOS, REVISIÓN ALIMENTOS, ADOPCIÓN, HOMOLOGACIÓN.

**TOTAL (153)**

#### **Intervenir como Ministerio Público en los Despachos Administrativos: ICBF, JUZGADOS y COMISARÍAS**

Ante estas autoridades, se interviene como garante de los derechos de los niños, niñas y adolescentes, mediante oficios, audiencias, inspecciones, declaratorias de adaptabilidad, etc.

#### **COMISARÍAS DE FAMILIA, JUZGADOS DE FAMILIA E ICBF:**

DILIGENCIAS REALIZADAS EN COMISARÍA DE FAMILIA: Procesos de restablecimiento de derechos y violencia intrafamiliar: 21

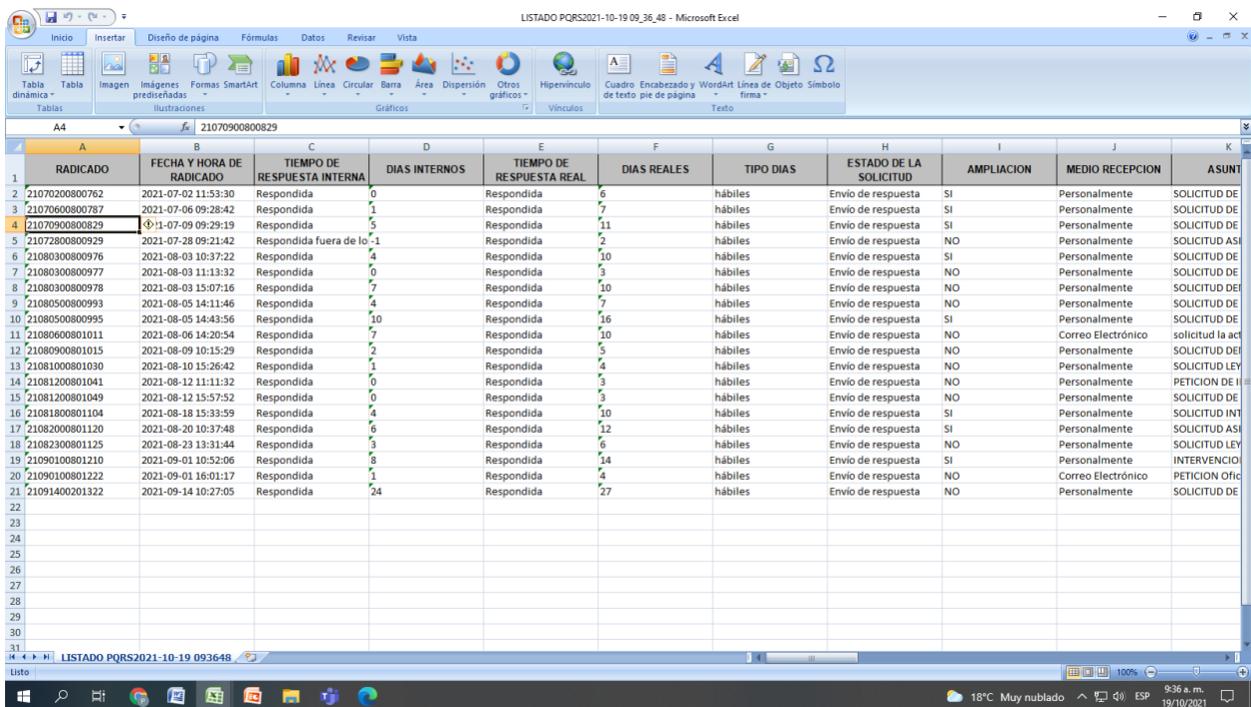
DILIGENCIAS REALIZADAS EN ICBF: Procesos de verificación y restablecimiento de derechos: 20

DILIGENCIAS REALIZADAS EN JUZGADOS DE FAMILIA: Procesos de restablecimientos de derechos, violencia intrafamiliar, pérdida de patria potestad, ley de apoyo: 46

**TOTAL: 87**

**Otras actuaciones del Despacho Personero u oficiosos. Derechos de Petición, Asesorías y Consultas, Reacciones Inmediatas, Comisiones, etc.**

Resolver las inquietudes oficiosas o personales, a su vez, conceder las asesorías personalizadas en las dos áreas de penal y familia, y atender comisiones y vinculaciones en acciones de tutela.



|    | A              | B                        | C                           | D             | E                        | F           | G         | H                      | I          | J                  | K                |
|----|----------------|--------------------------|-----------------------------|---------------|--------------------------|-------------|-----------|------------------------|------------|--------------------|------------------|
|    | RADICADO       | FECHA Y HORA DE RADICADO | TIEMPO DE RESPUESTA INTERNA | DIAS INTERNOS | TIEMPO DE RESPUESTA REAL | DIAS REALES | TIPO DIAS | ESTADO DE LA SOLICITUD | AMPLIACION | MEDIO RECEPCION    | ASUNT            |
| 1  |                |                          |                             |               |                          |             |           |                        |            |                    |                  |
| 2  | 21070200800762 | 2021-07-02 11:53:30      | Respondida                  | 0             | Respondida               | 6           | hábiles   | Envío de respuesta     | SI         | Personalmente      | SOLICITUD DE     |
| 3  | 21070600800787 | 2021-07-06 09:28:42      | Respondida                  | 1             | Respondida               | 7           | hábiles   | Envío de respuesta     | SI         | Personalmente      | SOLICITUD DE     |
| 4  | 21070900800829 | 2021-07-09 09:29:19      | Respondida                  | 5             | Respondida               | 11          | hábiles   | Envío de respuesta     | SI         | Personalmente      | SOLICITUD DE     |
| 5  | 21072800800929 | 2021-07-28 09:21:42      | Respondida fuera de lo      | -1            | Respondida               | 2           | hábiles   | Envío de respuesta     | NO         | Personalmente      | SOLICITUD ASI    |
| 6  | 21080300800976 | 2021-08-03 10:37:22      | Respondida                  | 4             | Respondida               | 10          | hábiles   | Envío de respuesta     | SI         | Personalmente      | SOLICITUD DE     |
| 7  | 21080300800977 | 2021-08-03 11:13:32      | Respondida                  | 0             | Respondida               | 3           | hábiles   | Envío de respuesta     | NO         | Personalmente      | SOLICITUD DE     |
| 8  | 21080300800978 | 2021-08-03 15:07:16      | Respondida                  | 7             | Respondida               | 10          | hábiles   | Envío de respuesta     | NO         | Personalmente      | SOLICITUD DE     |
| 9  | 21080500800993 | 2021-08-05 14:11:46      | Respondida                  | 4             | Respondida               | 7           | hábiles   | Envío de respuesta     | NO         | Personalmente      | SOLICITUD DE     |
| 10 | 21080500800995 | 2021-08-05 14:43:56      | Respondida                  | 10            | Respondida               | 16          | hábiles   | Envío de respuesta     | SI         | Personalmente      | SOLICITUD DE     |
| 11 | 21080600801011 | 2021-08-06 14:20:54      | Respondida                  | 7             | Respondida               | 10          | hábiles   | Envío de respuesta     | NO         | Correo Electrónico | solicitud la act |
| 12 | 21080900801015 | 2021-08-09 10:15:29      | Respondida                  | 2             | Respondida               | 5           | hábiles   | Envío de respuesta     | NO         | Personalmente      | SOLICITUD DE     |
| 13 | 21081000801030 | 2021-08-10 15:26:42      | Respondida                  | 1             | Respondida               | 4           | hábiles   | Envío de respuesta     | NO         | Personalmente      | SOLICITUD LEY    |
| 14 | 21081200801041 | 2021-08-12 11:11:32      | Respondida                  | 0             | Respondida               | 3           | hábiles   | Envío de respuesta     | NO         | Personalmente      | PETICION DE H    |
| 15 | 21081200801049 | 2021-08-12 15:57:52      | Respondida                  | 0             | Respondida               | 3           | hábiles   | Envío de respuesta     | NO         | Personalmente      | SOLICITUD DE     |
| 16 | 21081800801104 | 2021-08-18 15:33:59      | Respondida                  | 4             | Respondida               | 10          | hábiles   | Envío de respuesta     | SI         | Personalmente      | SOLICITUD INT    |
| 17 | 21082000801120 | 2021-08-20 10:37:48      | Respondida                  | 6             | Respondida               | 12          | hábiles   | Envío de respuesta     | SI         | Personalmente      | SOLICITUD ASI    |
| 18 | 21082300801125 | 2021-08-23 13:31:44      | Respondida                  | 3             | Respondida               | 6           | hábiles   | Envío de respuesta     | NO         | Personalmente      | SOLICITUD LEY    |
| 19 | 21090100801210 | 2021-09-01 10:52:06      | Respondida                  | 8             | Respondida               | 14          | hábiles   | Envío de respuesta     | SI         | Personalmente      | INTERVENCIO      |
| 20 | 21090100801222 | 2021-09-01 16:01:17      | Respondida                  | 1             | Respondida               | 4           | hábiles   | Envío de respuesta     | NO         | Correo Electrónico | PETICION OFIC    |
| 21 | 21091400201322 | 2021-09-14 10:27:05      | Respondida                  | 24            | Respondida               | 27          | hábiles   | Envío de respuesta     | NO         | Personalmente      | SOLICITUD DE     |
| 22 |                |                          |                             |               |                          |             |           |                        |            |                    |                  |
| 23 |                |                          |                             |               |                          |             |           |                        |            |                    |                  |
| 24 |                |                          |                             |               |                          |             |           |                        |            |                    |                  |
| 25 |                |                          |                             |               |                          |             |           |                        |            |                    |                  |
| 26 |                |                          |                             |               |                          |             |           |                        |            |                    |                  |
| 27 |                |                          |                             |               |                          |             |           |                        |            |                    |                  |
| 28 |                |                          |                             |               |                          |             |           |                        |            |                    |                  |
| 29 |                |                          |                             |               |                          |             |           |                        |            |                    |                  |
| 30 |                |                          |                             |               |                          |             |           |                        |            |                    |                  |
| 31 |                |                          |                             |               |                          |             |           |                        |            |                    |                  |

**TOTAL: 110**

**AUDIENCIAS EN COMISARÍA DE FAMILIA E ICBF:** Intervenir como Ministerio Público ante los Jueces de familia, comisaría e ICBF.

**TOTAL: 31**

**3.3.2. INTERVENCIONES EN PROCESOS PENALES**

**ACTIVIDADES**

- Intervenir como Ministerio Público ante los Jueces con funciones de Control de Garantías y de Conocimiento - audiencias públicas penales.

La delegatura asiste a las audiencias penales en los juzgados penales municipales y de circuito.

**AUDIENCIAS ANTE LOS JUZGADOS PENALES:**

**DELITOS:** VIOLENCIA INTRAFAMILIAR - INASISTENCIA ALIMENTARIA

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)  
 Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5  
 Tel: 376 48 84 - [info@personeraiitagui.gov.co](mailto:info@personeraiitagui.gov.co)  
[www.personeraiitagui.gov.co](http://www.personeraiitagui.gov.co)



SC - CER427866



**TOTAL ( 4)**

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)  
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5  
Tel: 376 48 84 - [info@personeraiitagui.gov.co](mailto:info@personeraiitagui.gov.co)  
[www.personeraiitagui.gov.co](http://www.personeraiitagui.gov.co)



**SC - CER427866**



### **Intervenir y Asesorar en los Establecimientos Carcelario LA PAZ y YARUMITO Y CONSEJOS DE DISCIPLINA**

OBSERVACIÓN: En cada sesión siempre se asesora a los miembros del área administrativa, sobre los alcances de la L. 1709 de 2014 y sus reformas, que modificó L. 65 de 1993, Código Penitenciario, entre otras normas.

**TOTAL (13)**

**Acompañar e intervenir ante las Fiscalías Seccionales y Locales en diligencias judiciales (destrucciones, reconocimientos fotográficos, registros y allanamientos, etc.).**

Son varias las intervenciones y acompañamientos que realiza este Ministerio Público.

**TOTAL (1.600)**

**Intervenir como Ministerio Público ante los Despachos Judiciales Fiscalías y juzgados penales.**

Se intervino en procesos penales conformes a delitos instaurados en la Fiscalía General de la Nación. Esta Delegatura intervino en procesos a solicitud de usuario.

**TOTAL (34)**

### **OPERATIVOS**

Registro y allanamiento con captura

**TOTAL (8)**

## TALLER Y CAPACITACIÓN

Dando el cumplimiento al plan de acción con relación a las actividades anteriormente anunciadas, el día 06 y 07 de julio de 2021 se realizó taller (capacitación) llamado CRECER CON AMOR a población itagüiseña víctimas de violencia intrafamiliar.

**TOTAL (3)**

## REVISIÓN A LA VIOLACIÓN AL DEBIDO PROCESO PENAL Y FAMILIA.

**ACTIVIDAD:** Se cumple a través de la revisión de todo el expediente. Hacer la revisión del Debido Proceso de los expedientes en los Despachos Judiciales y Administrativos, a fin de elaborar informes del debido proceso, previa solicitudes u oficiosamente.

**Descripción:** Se solicita al señor juez penal o de familia, al señor Fiscal Seccional o Local, al Defensor de Familia, Comisario de Familia, según en la etapa en que se encuentre el proceso, el respectivo expediente, a efectos de revisar y elaborar informes que dan cuenta si hubo o no vulneración a derechos fundamentales y constitucionales.

**TOTAL (113)**

## CARACTERIZACIÓN DE LOS PPL DEL MUNICIPIO.

La Delegatura de Penal y Familia perteneciente a la Personería Municipal de Itagüí en calidad de Ministerio Público en función de garantizar y prevalecer los derechos de las personas privadas de la libertad (PPL), bajo la consideración fundamental de que los derechos humanos en el mundo han creado un marco de inclusión universal a todo nivel, que han puesto como protagonista a los seres humanos, en el centro mismo de todas las intervenciones y estrategias de protección y cuidado a las poblaciones más vulnerables, es por ello necesario el reconocimiento y la identificación de las poblaciones que por una u otras razones necesitan especial protección con el fin de garantizar y preservar sus derechos constitucionales e internacionales, en el marco del bloque constitucional.

Microsoft Excel - CARACTERIZACION

Violencia contra el servicio público y violencia intrafamiliar agravada

| PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD CAP MASCULENOS |                               |              |              |  |                                   |                    |                   |          |                         |                 |  |      |                           |                          |                               |
|---|-------------------------------|--------------|--------------|--|-----------------------------------|--------------------|-------------------|----------|-------------------------|-----------------|--|------|---------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| Nº  | NOMBRES Y APELLIDOS           | Nº DE CÉDULA | NACIONALIDAD | DELITO   | JURISDICCION                      | SITUACION JURIDICA | CENTRO CARCELARIO | RENDENTE | ABOGADO                 | ESTADO DE SALUD | ETAPA PROCESAL                               | EDAD | ÚLTIMA ASISTENCIA Y FECHA | DÍA DE LA CAPTURA        |                               |
| 1   | Luis Rafael Garcia Parera     | 85472317     | Colombiano   | Años servidos con menos de 14 años agravado en prisión   | Juzgado Penal Municipal de Itagüí | Sindicado          | La Paz            | Yobanis  | Si                      | Buena           | Nada   | 41   | 7 de noviembre de 2019    | 21 de marzo de 2021      |                               |
| 2   | Luis Alberto Villa Mardaluis  | 103983718    | Colombiano   | Violencia contra el servicio público y violencia intrafamiliar agravada                          | Juzgado Penal Municipal de Itagüí | Condenado          | La Paz            | Itagi    | No                      | Buena           | 1 mes para obtener la libertad               | 33   | Condenatoria              | 24 de septiembre de 2019 | 1 mes                         |
| 3   | Galdames Antonio Gallego      | 71451741     | Colombiano   | Consumo de drogas y consumo de otros servicios con menos de 14 años en consumo habitual agravado | Juzgado Penal Municipal de Itagüí | Sindicado          | Bolivarita        | Enrique  | El Herman Adrian Cortes | Buena           | Judicializada, sentencia, reclamo procesando | 51   | 31                        | 22 de septiembre de 2019 | 3 meses y 1 semana de prisión |
| 4   | Ricardo Divesman Cortes Gomez | 1039812839   | Colombiano   | Extracción económica   | Juzgado Superior Itagi            | Condenado          | La Paz            | Medellin | No                      | Buena           | 30 meses (2 años y 6 meses) (4)              | 23   | Condenatoria              | 29 de diciembre de 2019  | 1 mes                         |

## TOTAL (2)

## SEGUIMIENTO: CARACTERIZACIÓN DE LOS PPL DEL MUNICIPIO.

Por lo tanto, se permite Constar que la población se dividió en tres muestras, teniendo como carácter diferenciador el lugar de reclusión (CAPI y Los Gómez) y el género de los internos (femenino y masculino). Se aplicó una encuesta, teniendo como marco de referencia el instrumento elaborado por la Policía Nacional, al cual se anexaron indicadores para poder identificar con mayor suficiencia el estado procesal de los internos del Municipio de Itagüí. Si bien, por tratarse de procesos penales se conoce que la población es fluctuante, el diagnóstico actual se centró en los 181 internos que se encuentran registrados en las dos estaciones de policía del municipio de Itagüí al día 12 de marzo del 2021. Por tanto, según la verificación se evidencio que el 96,69 % de los encuestados son masculinos, de los cuales 95 internos se encuentran en la estación de policía CAPI, y los 80 restantes en la Subestación los Gómez, por lo cual, el 3.31% son mujeres. Si bien, los centros de reclusión están diseñados como centros transitorios, actualmente dichas estaciones cumplen la función de reclusión indeterminado, ya sea mientras se completa el proceso judicial de los sentenciados, o mientras se ejecuta el traslado de los condenados a un centro carcelario pertinente. Por tanto, cabe aclarar por igual que la gran mayoría de la población se encuentra con un proceso judicial actual, por tanto, se pretende visualizar una diferenciación entre los sindicados y los condenados, ya que estos últimos por la naturaleza de su condición jurídica se deben recluir en centros especializados de detención.

### CAPI

Esta estación de Policía tiene dos poblaciones de detenidos, mujeres y hombres, por lo que se hace necesario diferenciar el estudio para lograr una mayor claridad sobre los datos arrojados.

Del número total de internos 101, se encontró que el 3,31% son mujeres, correspondiente a 6 reclusas, y de esas el 100% son sindicadas en juzgados del municipio de Medellín; de igual manera, dichas mujeres son residentes de la capital antioqueña. (tabla 1)

### Subestación Los Gómez

80 internos se encuentran en la Subestación de Policía Los Gómez. Con respecto al estado procesal de los internos, se logró visualizar que los juzgados se encuentran también dispersos como en el caso del CAPI, denotando la recolección de la información que 7 procesos se adelantan en juzgados de Itagüí (8,75%), 65 en la ciudad de Medellín (81,25%), 4 en juzgados de Antioquia (5%) 1 en juzgados de Bello (1,25%), y 1 en los municipios de Norcasia (1,25%), Envigado (1,25%), Barbosa (1,25%), Apartadó (1,25%), Ayapel (1,25%) y Segovia (1,25%), Vetulia y 1 en otro (1,25%).

**TOTAL: (2)**

## DELEGADURA VIGILANCIA ADMINISTRATIVA

### 4.1. PERSPECTIVA ESTRATÉGICA: CONDUCTA OFICIAL

**4.2. OBJETIVO DEL PROCESO:** Vigilar la conducta de los servidores públicos y ejercer control administrativo en el municipio y sus entidades, buscando el cumplimiento de los deberes de aquellos que ejercen funciones públicas y el respeto de los derechos de sus usuarios.

### 4.3. ACTIVIDADES DEL PROCESO:

#### 4.3.1. CONDUCTA OFICIAL Y ADMINISTRATIVA EFECTIVA

#### ACCIONES SEGÚN RESULTADO:

| No. | FECHA             | DEPENDENCIA VISITA  | RESULTADO   |
|-----|-------------------|---|---|
| 1.  | Marzo<br>17/2021  | Dirección Administrativa de Autoridad Especial de Policía, Integridad Urbanística | 1.Revisión al cumplimiento de las obras civiles de acuerdo con las licencias de construcción en concordancia con el POT vigente.<br>2.Revisión al cumplimiento y programación de los despachos comisorios (lanzamientos) ordenados por los despachos judiciales<br>3.Revisión algunos procesos relacionados con fallo en segunda instancia por infracción urbanística y a las sanciones impuestas |
| 2.  | Junio<br>10/ 2021 | Corregiduría el Manzanillo,   | Es de resaltar que se programó la visita, por el número significativo de QUEJAS de parte de la ciudadanía en contra de dicha inspección.<br>Se revisan procesos aleatorios y otros solicitados por los ciudadanos, y en su mayoría son por convivencia ciudadana y ocupación de hecho, en general contravenciones con ocasión de la ley 1801.   |
| 3.  | Julio12/2021      | Visita de Acompañamiento al proceso de evacuación y demolición de viviendas       | Se verifica que las viviendas si se encuentra ubicadas en alto riesgo (rivera de la quebrada doña María por el barrio el Carmelo)<br>Se hace registro sobre las afectaciones y riesgo estructural en los cimientos en que se encuentran las viviendas a causa del fuerte invierno que azota al municipio.<br>Se verifica censo de las personas afectadas.   |
| 4.  | Julio14/2021      | Secretaría de Salud y Protección Social   | Solicitud de informe sobre la pérdida de unas dosis de vacunas  |

**TOTAL, DE VISITAS ADMINISTRATIVAS REALIZADAS ENTRE EL 1° DE ENERO AL 31 DE OCTUBRE/2021: CUATRO (4)**

## OTRAS VISITAS DE SEGUIMIENTO Y VIGILANCIA

**OBJETIVO:** Realizar Seguimiento en la entrega del PAE (PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR),

La Delegatura de Vigilancia Administrativa, continúa haciendo seguimiento de manera aleatoria en diferentes instituciones educativas, en la entrega de los paquetes alimenticios, con el fin de verificar:

- ✓ Calidad de los productos entregados,
- ✓ Fechas de vencimiento de los productos,
- ✓ Medidas de bioseguridad implementadas,
- ✓ Idoneidad de los medios de transporte utilizados;
- ✓ Observaciones de padres de familia, estudiantes, docentes y directivos docentes con respecto al nivel de satisfacción con el programa.

### DURANTE EL PERÍODO ENERO A OCTUBRE 30 DE 2021 SE REALIZARON LAS SIGUIENTES VISITAS

|  |                                  |   |
|--|----------------------------------|---|
| Febrero 1, 4, 5, 25, 26<br>(Primer trimestre)  | Visitas seguimiento entrega PAE, | I. E. Orestes Sindicce: beneficiados 828<br>I. E. Benedikta Zur Nieden: beneficiados 896<br>I. E. Los Gómez: beneficiarios 1.110<br>I.E. Diego Echavarría Misas: beneficiarios 804<br>L E. Juan N. Cadavid: beneficiarios 700<br>L E. Merceliana Saldarriaga beneficiados 850 |
| Junio 2,3<br>(2° Trimestre)                    |                                  | I.E. Ciudad Itagüí, 965 paquetes alimentarios.<br>I.E. Felipe de Restrepo, 550 paquetes<br>I.E. Isolda Echavarría, 350 paquetes   |
| Julio 14, 15<br>septiembre 8<br>(3° trimestre) |                                  | I.E. John F. Kennedy, 670 paquetes<br>I.E. Esteban Ochoa.<br>I.E. Pedro Estrada.  |
| <b>TOTAL, DE VISITAS REALIZADAS</b>            |                                  | <b>DOCE (12) INSTITUCIONES EDUCATIVAS VISITADAS</b>   |

Productos que contiene el paquete alimentario

| No. | NOMBRE DEL PRODUCTO    | Cantidad | Medida   | Fecha vencimiento |
|-----|------------------------|----------|----------|-------------------|
| 1.  | Aceite                 | 1        | 500 c.c. | Abril 19/2022     |
| 2.  | Arroz blanco tipo      | 3        | 500 grs. | Abril 17/2022     |
| 3.  | Pastas alimenticias    | 1        | 250 grs. | Marzo 28/ 2022    |
| 4.  | Frijol cargamento rojo | 1        | 500 grs. | Enero 19/ 2022    |

|    |                       |    |            |                      |
|----|-----------------------|----|------------|----------------------|
| 5. | Harina precocidad     | 1  | 500 grs.   | Abril 24/ 2022       |
| 6. | Leche en polvo entera | 2  | 380 grs.   | Enero 22/2022        |
| 7. | Panela                | 1  | 1.000 grs. | Marzo 31/2022        |
| 8. | Huevos A              | 15 | Tipo A     | diciembre 25 de 2021 |
| 9. | Lentejas              | 2  | 500 grs    | Julio 3/2023         |

Se continúa con el mismo protocolo de entrega por parte del proveedor, los transportadores llegan a la institución y hacen la descarga de los productos en un salón de la institución, donde se reúnen:

Dos (2) a seis (6) operadores de la empresa contratista, dotadas con los implementos de bioseguridad y manejo de alimentos; Gorro para el cabello, guantes, tapabocas, gel antibacterial, quienes, a la vez, se encargan de verificar el estado de la entrega solicitar cambio y reposición de productos si alguno presenta avería en su empaque. Al igual acompañan a los docentes de la institución educativa en la entrega a los padres de familia.

Docente coordinadora del PAE y/o Coordinadora Académica de la institución educativa respectiva, Dos a seis docentes de primaria, Dos o tres padres de familia como veedores del Programa PAE.

A través de las redes como el whatsapp, pagina web de la institución educativa de cita a los padres de familia 2 horas más tarde para recibir los paquetes en representación de los menores. La entrega se efectúa por parte de los grupos de apoyo citados en el numeral anterior al padre de familia quien presenta el documento de identificación suyo y del menor que representa, y se registra la firma, número de identificación, teléfono fijo o celular y firma en la planilla de control de entrega del paquete PAE. Se anexa formato.

En las instituciones educativas visitadas, ubicaron los implementos requeridos para el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad, con el fin de prevenir contagios de COVID, encontrándose ubicados al ingreso, dos y tres lavamanos portátiles, dispensador de jabón líquido para las manos, dispensador de toallas desechables para el secado de las manos, recipiente para el depósito de los desechables y gel antibacterial, igualmente se solicita a los acudientes guardar distancia en las filas para la recepción de los paquetes. (Foto de verificación).

Los productos entregados no son perecederos inmediatos, por ello se continúa designado un salón- auditorio o paraninfo deportivo, cubierto, buena ventilación, donde se disponen de mesas para la organización de los paquetes, mientras se realiza la entrega de los

padres de familia, que para ello se designa una jornada de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. (Fotos de almacenamiento).

En las instituciones visitadas NO se presentó queja alguna por presuntos manejos del programa, los padres de familia manifiestan su gratitud y cumplimiento en la entrega de paquete. Los docentes manifiestan la insistencia de parte de algunos estudiantes de secundaria para ser incluidos en el programa PAE, debido a la situación económica que atraviesa su familia.

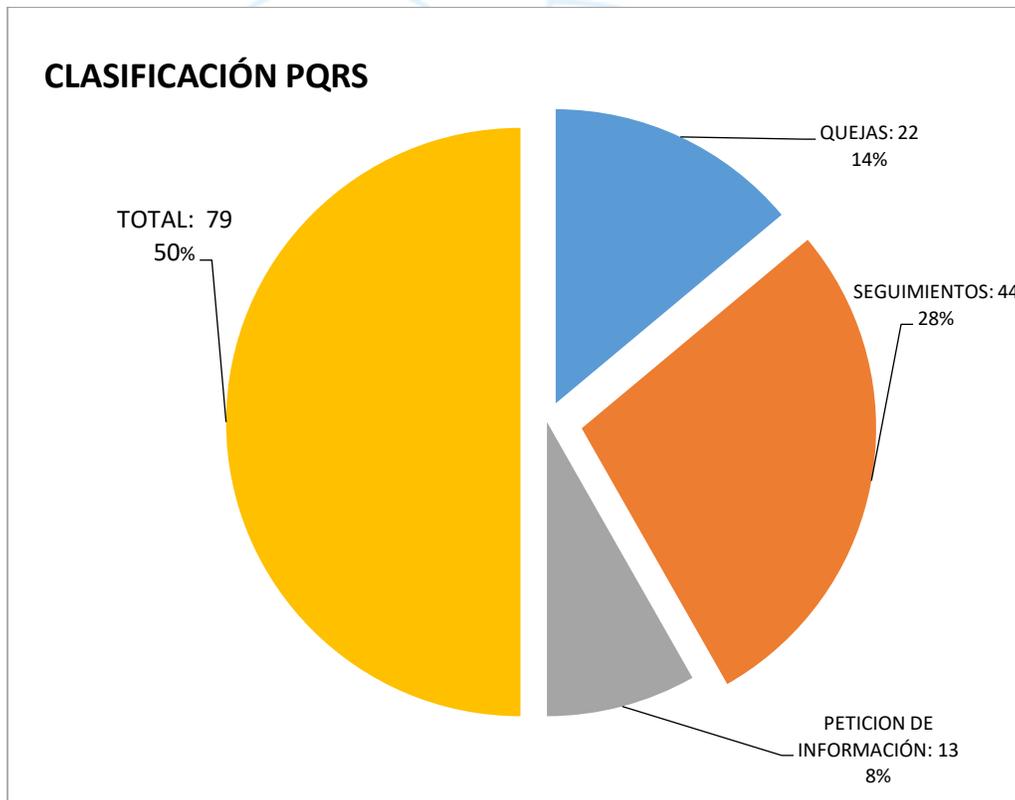
Al igual, se verifica la población beneficiada, dándose prioridad a estudiantes de la básica primaria desde preescolar al grado 5°, y se cubre estudiantes de secundaria, previa selección dependiendo de su estado de vulnerabilidad. Entre esta población, hay estudiantes pertenecientes a la población víctima que en su mayoría sufrieron el desplazamiento forzado, al igual estudiantes migrantes del País vecino Venezuela.

**1. OBJETIVO DEL PROYECTO:** Tramitar las quejas, solicitudes de seguimiento presentadas por los ciudadanos, allegadas por los diferentes medios a la Entidad.

| PERIODO                                   | TIPO DE PQRS            | CANTIDAD | TRAMITE REALIZADO   | CANTIDAD     |
|---|-------------------------|----------|---|--------------|
| 1°<br>Trimestre (Enero 1° al 31 de marzo) | Quejas                  | 22       | Traslado por competencia<br>INHIBITORIOS<br>Apertura de Indagaciones Preliminar               | 15<br>4<br>3 |
|   | Seguimientos            | 44       | Oficios de seguimiento y respondidas<br>Con tramite ante otras entidades, pero sin respuestas | 36<br>8      |
|   | Petición de información | 13       | Respuesta de fondo<br>Pendiente de respuesta  | 6<br>7       |
| <b>TOTAL DE QUEJAS QUE INGRESARON</b>     |                         |          |   | <b>79</b>    |
| <b>RESPONDIDAS DENTRO DEL PERIODO</b>     |                         |          |   | <b>64</b>    |

| PERIODO                                      | CLASIFICACION   | TRAMITES REALIZADOS  |
|--|---|--|
| 2° Trimestre<br>(Abril 1° al<br>30 de junio) | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Quejas: 33,</li> <li>✓ Seguimientos a Derechos de Petición: 97,</li> <li>✓ Petición de información: 18,</li> <li>✓ Petición de documentación: 1;</li> <li>✓ Traslados por auditorias de la Contraloría Municipal: 1;</li> <li>✓ Comisión de</li> <li>✓ la oficina de talento humano del Ejército Nacional: 1;</li> <li>✓ Comunicaciones: 30</li> <li>✓ Solicitudes dentro de los procesos disciplinarios: 6</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Traslado por competencia: Trece (13).</li> <li>✓ INHIBITORIOS: Siete (7)</li> <li>✓ Apertura de Indagaciones Preliminar: Siete (7)</li> <li>✓ Traslado Procuraduría Provincial por Quejas de la Policía: Dieciséis (16)</li> <li>✓ Oficios por seguimientos: treinta y cuatro (34)</li> <li>✓ Respuesta directas: Cincuenta y cinco (55)</li> <li>✓ Archivo de las comunicaciones: 30</li> <li>✓ Tramites a expedición de copias y notificación por correo electrónico personal de expedientes: 6</li> <li>✓ Sin tramite: 19</li> </ul> |
|  | <b>TOTAL DE PQRS QUE INGRESARO</b>  | <b>187</b>   |
|  | <b>Registrada por la pagina web</b>   | <b>17</b>  |
|  | <b>Ingresaron por otros medios</b>  | <b>170</b>   |

| PERIODO  | CLASIFICACIÓN   | TRÁMITES REALIZADOS   |
|--|---|---|
| 3° Trimestre(Julio<br>1° al 30 de<br>septiembre)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Quejas: 18</li> <li>✓ Petición de información: 12</li> <li>✓ Plataforma del SIGGED carpeta de entrada se recibieron 229 radicados, entre seguimientos y respuestas a solicitudes de la Delegatura de Vigilancia Administrativa.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Traslado por competencia (Procuraduría Regional, Procuraduría Provincial, Control Disciplinarios Interno del municipio de Itagüí, Control Disciplinario Interno del Hospital del sur, control Disciplinario Interno de EPM. 8</li> <li>✓ Inhibitorios: nueve (9)</li> <li>✓ Entre seguimientos y respuestas directas a ciudadanos y respuestas recibidas por seguimientos (229)</li> </ul> |
|  | <b>TOTAL, DE PQRS QUE INGRESARON</b>  | <b>259</b>  |
|  | <b>Registrada por la pagina web</b>   | <b>3</b>  |
| <b>Ingresaron por otros medios(correo certificado, entrega personal, correo institucional)</b> | <b>256</b>  |   |



- 2. OBJETIVO DEL PROCESO:** Tramitar las indagaciones preliminares que se decida apertura (evaluar, vincular al posible sujeto disciplinable, solicitar pruebas testimoniales, documentales, periciales y práctica de las mismas, auto de archivo, auto de apertura de investigación disciplinaria)

**ACCIONES SEGÚN RESULTADO:**

| PRIMER TRIMESTRE ( ENERO – MARZO 2021) | CANTIDAD            |
|--|---------------------|
| Se inicia el año 2021 con              | Dieciséis (16) I.P. |

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Autos de Apertura de Indagaciones Preliminares, según radicados del 001-2021 al 005-2021 y 007-2021.</li> <li>✓ Las indagaciones Preliminares; radicados 006-2019 y 003-2020 pasan a investigaciones Disciplinarias</li> <li>✓ Citaciones para notificar los auto de apertura de las I.P.</li> <li>✓ Comunicaciones apertura I.P. , y práctica de pruebas</li> <li>✓ Notificaciones Personales.</li> <li>✓ Pruebas- Solicitud de Información</li> <li>✓ Citaciones a Declaración Juramentadas</li> <li>✓ Constancia de Ejecutoriado</li> </ul>  | <p>Seis (6)</p> <p>Dos (2)</p> <p>Diecinueve (19)</p> <p>Diez (10)</p> <p>Quince (15)</p> <p>Cuatro (4)</p> <p>Dos (2)</p> <p>Uno (1)</p>  |
| <b>Total de actividades que impulsaron los procesos evitando prescripción</b>  | <b>Sesenta y cinco (65)</b>  |
| <b>SEGUNDO TRIMESTRE ( ABRIL – JUNIO 2021)</b>   | <b>CANTIDAD</b>  |
| <p>Se inicia el segundo trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Indagaciones Preliminares iniciadas con los radicados 008, 009-2021 y del 011 al 023-2021</li> <li>✓ Indagaciones Preliminares que pasan a Investigación Disciplinaria; radicados: 004-2020, 005-2020, 006-2020, 011-2020, 012-2020, 014-2020, 021-2017 ,</li> <li>✓ Autos de Archivo de I.P, radicados 008-2020, 009-2020, y 010-2020.</li> <li>✓ Citaciones para notificar los autos de apertura de indagaciones preliminares</li> <li>✓ Comunicaciones de práctica de pruebas:</li> <li>✓ Citaciones versiones libre:</li> <li>✓ Rendición Versión libre:</li> <li>✓ Citaciones a Declaraciones Juramentadas:</li> <li>✓ Notificaciones personales:</li> <li>✓ Notificación por correo electrónico:</li> <li>✓ Autos de expedición de Copias:</li> <li>✓ Notificación por estado</li> <li>✓ Constancia de Ejecutoriado, radicados 008-2020, 009-2020, 010-2020 y 012-2020 (por traslado).</li> </ul> | <p>veinte (20) I. P.</p> <p>Quince (15)</p> <p>Siete (7)</p> <p>Tres (3)</p> <p>Cuarenta y ocho (48)</p> <p>Cuatro (4)</p> <p>Once (11)</p> <p>Ocho (8)</p> <p>Ocho (8)</p> <p>Treinta y dos (32)</p> <p>Dos (2)</p> <p>Cuatro (4)</p> <p>Cuatro (4)</p> <p>Cuatro (4)</p> |
| <b>TOTAL DE ACTIVIDADES QUE IMPULSARON LOS PROCESOS EN GARANTIA AL DEBIDO PROCESO Y EVITANDO LA PRESCRIPCIÓN</b>   | <b>Ciento cincuenta (150)</b>  |
| <b>TERCER TRIMESTRE (JULIO - SEPTIEMBRE 2021)</b>  | <b>CANTIDAD</b>  |
| <p>Inventario de las Indagaciones Preliminares iniciando el periodo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Indagaciones Preliminares iniciadas: radicados 024 y 025-2021</li> <li>✓ Indagaciones Preliminares que pasan a Investigación Disciplinaria; radicados: 001, 002, 003 y 004-2021</li> <li>✓ Citaciones para notificar los autos de apertura de indagaciones preliminares:</li> <li>✓ Citaciones versiones libre:</li> </ul>  | <p>veinte (25)</p> <p>dos (2)</p> <p>cuatro (4)</p> <p>Dos (2).</p> <p>cinco (5)</p> <p>doce (12)</p>  |

| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Citaciones a Declaración Juramentadas:</li> <li>✓ Notificaciones personales:</li> <li>✓ Notificación por correo electrónico:</li> </ul>  | <p>Tres (3)<br/>Dos (2)</p>              |          |      |                     |      |                                  |              |           |                       |
|---|--|----------|------|---------------------|------|----------------------------------|--------------|-----------|-----------------------|
| <b>TOTAL DE ACTIVIDADES QUE IMPULSARON LOS PROCESOS EN GARANTIA AL DEBIDO PROCESO Y EVITANDO LA PRESCRIPCIÓN</b>  | <b>Treinta (30)</b>                      |          |      |                     |      |                                  |              |           |                       |
| <b>GRAN TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA IMPULSAR LA ETAPA PRELIMINAR</b>   | <b>DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO (245)</b> |          |      |                     |      |                                  |              |           |                       |
| <b>INVENTARIO FINAL DE LAS INDAGACIONES PRELIMINARES ( 30/09/2021)</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">AÑO</th> <th style="text-align: left;">RADICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020</td> <td>007, 013, 015 y 016</td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>007,008, 009, 011 al 025 de 2021</td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL</b></td> <td><b>22</b></td> </tr> </tbody> </table> | AÑO                                      | RADICADO | 2020 | 007, 013, 015 y 016 | 2021 | 007,008, 009, 011 al 025 de 2021 | <b>TOTAL</b> | <b>22</b> | <b>VEINTIDOS (22)</b> |
| AÑO   | RADICADO                                 |          |      |                     |      |                                  |              |           |                       |
| 2020  | 007, 013, 015 y 016                      |          |      |                     |      |                                  |              |           |                       |
| 2021  | 007,008, 009, 011 al 025 de 2021         |          |      |                     |      |                                  |              |           |                       |
| <b>TOTAL</b>  | <b>22</b>                                |          |      |                     |      |                                  |              |           |                       |

Las Evidencias, se encuentran en las carpetas de procesos con base en radicados e inventario en planillas de Excel en el computador carpeta de Publica, subcarpeta Vigilancia Administrativa al igual en el Sistema de PQRS- PROCESOS)

Tramitar las Investigaciones disciplinarias que estén en curso en la Delegatura. (identificar conductas objeto de la acción disciplinaria, vincular a presuntos responsables, solicitar y practicar pruebas (testimoniales, documentales, periciales, pliego de cargos, alegatos de conclusión, nulidades, fallo disciplinario, archivo).

**ACCIONES SEGÚN RESULTADO:**

| <b>PRIMER TRIMESTRE (ENERO – MARZO 2021)</b>                                     | <b>CANTIDAD</b>   |
|--|-------------------|
| Inventario inicial para el año 2021  | nueve (9)         |
| ✓ Autos de apertura investigaciones disciplinarias radicados 006-2019 y 003-2020 | dos (2)           |
| ✓ Auto asumiendo investigación (Poder preferente radicado 006-2021               | Un (1)<br>Dos (2) |
| ✓ Autos de Archivo Definitivo, radicados 013-2017 y 007-2018                     | Uno (1)           |
| ✓ Fallo sancionatorio radicado 010-2018.   | SEIS (6)          |
| ✓ Autos de Prorrogas:  | Diecinueve (19)   |
| ✓ Comunicaciones de autos de prórroga de la investigación:                       | Dos (2)           |
| ✓ Citaciones para notificación apertura de investigación disciplinaria:          | Dos (2)           |
| ✓ Notificación por Edicto:   | Cuatro (4)        |
| ✓ Notificación por estado de cierres y archivo definitivo:                       | Cuatro (4)        |
| ✓ Constancias ejecutoriadas:   | Una (1)           |

| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comunicación Practicas de Pruebas:</li> <li>✓ Citación Declaración Juramentadas:</li> <li>✓ Citación a versión libre:</li> <li>✓ Citación a Declaración Juramentada:</li> <li>✓ Notificación Personal:</li> </ul>   | Seis (6)<br>Once (11)<br>Ocho (8)<br>Dos (3)   |           |       |      |     |   |      |               |   |      |          |   |      |                             |   |      |                              |   |       |  |    |  |
|--|--|-----------|-------|------|-----|---|------|---------------|---|------|----------|---|------|-----------------------------|---|------|------------------------------|---|-------|--|----|--|
| <b>Total, de actividades que impulsaron los procesos en garantía al debido proceso y evitando la prescripción</b>  | <b>Ochenta y uno (81)</b>  |           |       |      |     |   |      |               |   |      |          |   |      |                             |   |      |                              |   |       |  |    |  |
| <b>SEGUNDO TRIMESTRE (ABRIL – JUNIO 2021)</b>  | <b>CANTIDAD</b>  |           |       |      |     |   |      |               |   |      |          |   |      |                             |   |      |                              |   |       |  |    |  |
| Inventario inicial de las investigaciones disciplinarias<br><ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Autos de APERTURA DE INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA, radicados, 021-2017, 003-2020, 004-2020, 005-2020, 006-2020, 011-2020, 014-2020, 010-2021.</li> <li>✓ Auto de traslado de investigación disciplinaria a la Oficina de Control Disciplinario Interno del Municipio de Itagüí, con radicado 012-2020</li> <li>✓ Citaciones para notificación apertura de investigación disciplinaria:</li> <li>✓ Notificación por Edicto:</li> <li>✓ Citación Declaración Juramentadas:</li> <li>✓ Citación a versión libre:</li> </ul> | nueve (9)<br><br>Ocho (8)<br>un (1)<br><br>Dieciséis (16)<br>Dos (2).<br>Ocho (8)<br>Nueve (9) |           |       |      |     |   |      |               |   |      |          |   |      |                             |   |      |                              |   |       |  |    |  |
| <b>Total, de actividades que impulsaron los procesos en garantía al debido proceso y evitando la prescripción</b>  | <b>Cuarenta y cinco (45)</b>   |           |       |      |     |   |      |               |   |      |          |   |      |                             |   |      |                              |   |       |  |    |  |
| <b>TERCER TRIMESTRE (JULIO– SEPTIEMBRE 2021)</b>   | <b>CANTIDAD</b>  |           |       |      |     |   |      |               |   |      |          |   |      |                             |   |      |                              |   |       |  |    |  |
| Inventario inicial de las investigaciones disciplinarias<br><ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Autos de Apertura de Investigación Disciplinaria, radicados, 001-002, 003 y 004-2021.</li> <li>✓ Autos de archivo, radicados 004-2017 y 011-2018.</li> <li>✓ Citaciones para notificación apertura de investigación disciplinaria:</li> <li>✓ Citación Declaración Juramentadas:</li> <li>✓ Inventario final</li> </ul>   | dieciséis (16)<br>cuatro (4)<br><br>dos (2)<br>once (11)<br>seis (6)<br>Dieciocho (18)         |           |       |      |     |   |      |               |   |      |          |   |      |                             |   |      |                              |   |       |  |    |  |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>AÑO</th> <th>RADICADOS</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2017</td> <td>021</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>003, 004, 014</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>006, 013</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>003,004, 005, 006, 011, 014</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>001, 002, 003, 004, 006, 010</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL</td> <td>18</td> </tr> </tbody> </table>   | AÑO  | RADICADOS | TOTAL | 2017 | 021 | 1 | 2018 | 003, 004, 014 | 3 | 2019 | 006, 013 | 2 | 2020 | 003,004, 005, 006, 011, 014 | 6 | 2021 | 001, 002, 003, 004, 006, 010 | 6 | TOTAL |  | 18 |  |
| AÑO  | RADICADOS  | TOTAL     |       |      |     |   |      |               |   |      |          |   |      |                             |   |      |                              |   |       |  |    |  |
| 2017   | 021  | 1         |       |      |     |   |      |               |   |      |          |   |      |                             |   |      |                              |   |       |  |    |  |
| 2018   | 003, 004, 014  | 3         |       |      |     |   |      |               |   |      |          |   |      |                             |   |      |                              |   |       |  |    |  |
| 2019   | 006, 013   | 2         |       |      |     |   |      |               |   |      |          |   |      |                             |   |      |                              |   |       |  |    |  |
| 2020   | 003,004, 005, 006, 011, 014  | 6         |       |      |     |   |      |               |   |      |          |   |      |                             |   |      |                              |   |       |  |    |  |
| 2021   | 001, 002, 003, 004, 006, 010   | 6         |       |      |     |   |      |               |   |      |          |   |      |                             |   |      |                              |   |       |  |    |  |
| TOTAL  |  | 18        |       |      |     |   |      |               |   |      |          |   |      |                             |   |      |                              |   |       |  |    |  |
| <b>Total, de actividades que impulsaron los procesos en garantía al debido proceso y evitando la prescripción</b>  | <b>Cuarenta y uno (41)</b>   |           |       |      |     |   |      |               |   |      |          |   |      |                             |   |      |                              |   |       |  |    |  |
| <b>GRAN TOTAL DE DILIGENCIAS PRACTICADAS EN LA ETAPA DE INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA</b>  | <b>CIENTO SESENTA Y SIETE (167)</b>  |           |       |      |     |   |      |               |   |      |          |   |      |                             |   |      |                              |   |       |  |    |  |

Las Evidencias carpetas físicas de cada proceso en dos cuadernillos original y copia, planilla Excel, y la plataforma de PQRS-Link de PROCESOS

## OBJETIVO DEL PROCESO: REPORTAR INFORMACIÓN PARA PUBLICAR SEGÚN EL PLAN DE COMUNICACIONES Y MEDIOS.

### ACCIONES SEGÚN RESULTADO:

1. **PRIMERA PUBLICACIÓN**, realizada el 25 de marzo de 2021, con el artículo: "El riesgo de construir de forma irregular", mediante el cual se pretendió concientizar e invitar a toda la comunidad a que antes de construir sus predios se informen, se acerquen y gestionen de manera legal los permisos y normas del POT y la legislación de construcción y urbanística.
2. **SEGUNDA PUBLICACIÓN**: El 21 de junio de 2021, realizó Publicación, "Que hacer frente a la imposición de un comparendo por ley 1801 de 2016", donde se da a conocer las razones para la imposición de un comparendo por contravenciones a la ley 1801 de 2016, en cuanto a convivencia ciudadana y cómo proseguir cuando se origina la imposición de este por la autoridad de Policía.

## Hecho: Como procede ante la imposición de un comparendo?



Primero establezcamos que es un comparendo: El Artículo 218 lo define como la acción del personal uniformado de la Policía Nacional que consiste en entregar un documento oficial que contiene orden escrita o virtual para presentarse ante autoridad de Policía o cumplir medida correctiva.

Se debe tener presente las siguientes características: Es una orden escrita para presentarse ante otra autoridad de Policía sea superior o sea de funciones, no es la medida correctiva como tal, la multa, ni la verdad absoluta del funcionario que impone el comparendo, tampoco es la evidencia del hecho.

- ✓ Es emitida por el personal uniformado.
- ✓ Debes ir ante la autoridad que te indique, comúnmente un inspector de Policía.
- ✓ Artículo 219: Procedimiento para la imposición de comparendo Cuando el personal uniformado de la Policía tenga conocimiento comprobado de un comportamiento contrario a la convivencia, podrá expedir orden de comparendo a cualquier persona Sin perjuicio de la aplicación de las medidas correctivas que sean competencia del personal uniformado de la Policía Nacional, éste deberá informar a la autoridad de policía competente para la aplicación de las demás medidas correctivas a que hubiere lugar.

3. **TERCERA PUBLICACIÓN:** El 29 de septiembre de 2021, se realizó Publicación denominada "Vigilancia Administrativa para un ejercicio eficiente y eficaz en servicio público"



Realizar cuatro (4) Capacitaciones a servidores públicos del orden territorial, en procura de la mejora de los procesos administrativos.

### ACCIONES SEGÚN RESULTADO:

1. El día 29 de Abril del 2021, se llevó a cabo la primera capacitación con el Tema: "Régimen de los Servidores Públicos", transmitida por Facebook- live, con

participación de 60 personas, Hospital del Sur, Secretarías de Educación, Gobierno, Servicios Administrativos, Jurídica, Planeación, Movilidad, Salud y Participación Social.

Objetivo de la capacitación, actualizar a los funcionarios en materia del Régimen Disciplinario.

2. La segunda capacitación, junio 18/2021, Tema: Capacitación a los Docentes en el Código Único Disciplinario, transmitida por Meet, total participantes: 67 personas entre rectores y docentes de las instituciones educativas.  
Objetivo de la capacitación, Actualizar a los docentes de las 23 instituciones educativas públicas en el Código único Disciplinario.
3. Tercera capacitación, 16 de agosto de 2021, Tema: Control urbano- comunidades religiosas municipio de Itagüí.  
Objetivo de la capacitación: Promocionar el marco normativo de la Ley 1801 de 2016 código de Policía y convivencia ciudadana.

Introducción: Por parte de la Delegatura en cabeza de JORGE IVAN ISAZA BUSTAMANTE realizo una introducción histórica sobre la organización del ser humano durante toda su evolución histórica de la sociedad, avanzando hasta el desarrollo de los planes territoriales que Colombia actualmente se desarrollan.



## OBJETIVO DEL PROCESO: ALIMENTAR EL SOFTWARE DE PROCESOS.

Para el segundo trimestre se registraron las actuaciones, que impulsaron los procesos en sus respectivas etapas Indagación preliminar o investigación disciplinaria.

| <b>PERIODO 1° TRIMESTRE (Enero-marzo)</b>  | <b>CANTIDAD</b>         |
|--|-------------------------|
| ✓ Apertura de Indagaciones Preliminares radicados 001-2021 hasta el 007-2021;  | siete (7)               |
| ✓ Cierre con archivo en los radicados: 007-2018, 08-2018, 013-2017,  | Tres (3)                |
| ✓ Achivo definitivo de los procesos 007-2018, 008-2018, 013-2017, 002-2020   | Cuatro (4)              |
| ✓ Fallo sancionatorio 010-2018   | Uno (1)                 |
| <b>Para un total de actividades registradas</b>  | <b>Quince (15)</b>      |
| <b>PERIODO 2° TRIMESTRE (Abril – Junio 2021)</b>   | <b>CANTIDAD</b>         |
| ✓ Apertura de Indagaciones Preliminares, radicados 008, 009-2021 y del 011 al 023-2021   | Quince (15)             |
| ✓ Cambio de etapa, de indagaciones Preliminares a Investigación Disciplinaria; radicados: 004-2020, 005-2020, 006-2020, 011-2020, 012-2020, 014-2020, 021-2017                   | Siete (7)               |
| ✓ Autos de Archivo de procesos en etapa de indagación preliminar; radicados 008-2020, 009-2020, 010-2020 y el 012-202 por traslado a la Oficina de Control Disciplinario Interno | Cuatro (4)              |
| ✓ Apertura de investigación disciplinaria 010-2021.  | Una (1)                 |
| <b>Para un total de actividades registradas</b>  | <b>VEINTISIETE (27)</b> |
| <b>PERIODO 3° TRIMESTRE (Julio – septiembre 2021)</b>  | <b>CANTIDAD</b>         |
| ✓ Apertura de Indagaciones Preliminares, radicados 024 y 025-2021.   | dos (2)                 |
| ✓ Cambio de etapa a investigación disciplinaria de las indagaciones Preliminares; radicados, 001-002, 003 y 004-2021   | cuatro (4)              |
| ✓ Archivo de procesos, investigaciones disciplinarias con rds 004-2017 y 011-2018  | dos (2)                 |
| <b>Para un total de actividades registradas</b>  | <b>Ocho (8)</b>         |
| <b>GRAN TOTAL DE REGISTROS EN EL SOFTWARE</b>  | <b>CINCUENTA (50)</b>   |

REGISTRO FOTOGRÁFICO SEGUIMIENTO AL PAE



1. Por delegación del Despacho se ha participado en Tres (3) Comités civil de Convivencia, los días 29 de abril, 28 de mayo y junio 25/2021, se participa presentando el informe sobre las quejas recibidas en la Delegatura de Vigilancia Administrativa del personal uniformado adscrito al Comando de Policía de Itagüí y el trámite realizado
2. Comité Municipal de Convivencia Escolar Itagüí: el 27 de mayo de 2021 donde se expusieron acciones en situaciones de abuso o violencia escolar en las instituciones Educativas y su tratamiento, programas y acciones para contrarrestar dichas situaciones.
3. Comité Garantías Electorales: el 26 de mayo de 2021, Socialización Calendario electoral congreso de la república 2022 DIVIPOLE, el cual fue suspendido por que se requería la asistencia del señor Secretario de Gobierno, por temas de orden público en las marchas.
4. Comité Garantías Electorales: 1 de junio de 2021 se recomendó para el próximo comité convocar la Fuerza pública, los Partidos Políticos, Concejo, en el orden del día se comunica que la convocatoria es con el fin de socializar la reglamentación para el calendario electoral por parte de la administración municipal, los registradores comunican que ya se han establecido algunos lineamientos por parte de la Registraduría Nacional del Estado Civil para el cumplimiento del calendario, desde la personería se recomienda suspender el comité ya que no están presentes todos los actores que conforman el comité y los invitados al mismo, se acogen a la recomendación y se fija para el día martes 8 de junio 2 pm en el auditorio Juan Carlos Escobar de forma presencial una vez hecha la convocatoria respectiva, se da por terminado el comité.
5. Comité Garantías Electorales: 8 de junio de 2021 se reanuda Socialización Calendario electoral congreso de la república 2022 DIVIPOLE, por parte de los registradores especiales de Itagüí KenyWiller Giraldo Serna y Claudia Fernández Acosta y se resolvieron dudas a los representantes de movimientos políticos frente a las inscripciones de cédulas.
6. Comité para el seguimiento y lineamientos función preventiva por medio del aplicativo que alimenta el tablero de control Plan Nacional de Vacunación: 15 de

**OBJETIVO: Realizar Seguimiento al Plan de Vacunación en los puestos de Vacunación.**

Esta Delegatura ha venido realizando acompañamiento a los diferentes puntos de vacunación o IPS habilitadas en el Municipio de Itagüí para la verificación del cumplimiento de requerimientos técnicos para efectuar la vacunación, protocolos de Bioseguridad y atención al ciudadano.

Las IPS visitadas fueron:

- CIS Comfama Itagüí
- CIS Comfama Santa María
- ESE Hospital San Rafael
- ESE Hospital del Sur
- IPS Humanitas
- IPS Cobersalud
- IPS Promedan Itagüí
- IPS Promedan Santa María
- Punto Unificado de Vacunación IE Diego Echavarría Misas
- Coliseo Ditaires

En cumplimiento al **Memorando 004 del 16 de abril de 2021 del Señor Vice procurador General de la Nación**, se ejerce la función preventiva de vigilancia frente al Plan Nacional de Vacunación por medio del aplicativo: <https://forms.office.com/r/r6uMF2P1zC> fue creado por la Unidad de Gestión de Información e Inteligencia de la Procuraduría General de la Nación UGII, y con el cual se alimenta el tablero de control, de la vigilancia a nivel nacional se rinde reporte semanal de avance del PNV en municipios y distritos, Mayo 27, Junio 1, 8, 16, 23,30, Julio 7

| 28/06/2021                               | Dosis         |
|--|---------------|
| Mayores de 80 años primera dosis         | 5887          |
| Mayores de 80 años segunda dosis         | 5481          |
| 60-79 años primera dosis                 | 35428         |
| 60-79 años segunda dosis                 | 22649         |
| 1 línea primera dosis                    | 1406          |
| 1 línea segunda dosis                    | 1259          |
| 2 línea primera dosis                    | 1799          |
| 2 línea segunda dosis                    | 1723          |
| 50-59 años primera dosis                 | 22872         |
| 50-59 años segunda dosis                 | 13548         |
| 45-49 años primera dosis                 | 328           |
| 45-49 años segunda dosis                 | 0             |
| Maxima autoridad sanitaria               | 1             |
| Agentes educativos                       | 1827          |
| Agentes educativos segunda dosis         | 1859          |
| Cuidadores primarios                     | 105           |
| 16 -49 años comorbilidades               | 5038          |
| 16 -49 años comorbilidades segunda dosis | 142           |
| <b>Total</b>                             | <b>121352</b> |
| <b>Total recibidas</b>                   | <b>124838</b> |
| % de aplicación                          | 97            |

**Total de dosis aplicadas: 121.352, equivalente en % aplicación: 97**

|  |  |
|--|--|
| Seguimiento al Plan de Vacunación en los puestos de Vacunación | OBJETIVO: Visitas de control a los diferentes puntos de vacunación o IPS habilitadas en el Municipio de Itagüí para la verificación del cumplimiento de requerimientos técnicos para efectuar la vacunación, protocolos de Bioseguridad y atención al ciudadano. |
| Julio 22 de 2021   | IPS COMFAMA Santa María.   |
| Septiembre 7 de 2021   | IPS COBERSALD.<br>IPS-COMFAMA-Itagüí.  |
| Septiembre 8 de 2021   | IPS Promedan.<br>Hospital San Rafael.  |
| 15 de septiembre de 2021                                       | Institución Educativa Pedro Estrada.   |
| <b>TOTAL, DE VISITAS DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE VACUNACIÓN</b>  | <b>DIEZ Y OCHO (18)</b>  |

## 5. SECRETARÍA GENERAL

### 5.1. PERSPECTIVA ESTRATÉGICA: COMUNIDAD E INCLUSIÓN

**5.2. OBJETIVO DEL PROCESO:** Fortalecer la atención al usuario en la sede principal de la Personería y en sus servicios descentralizados, enfocando el quehacer institucional en pro de las necesidades de la comunidad, llevando la oferta institucional a todos los grupos poblacionales.

### 5.3. ACTIVIDADES DEL PROCESO:

#### 5.3.1. CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS POR TIPO DE TRÁMITE

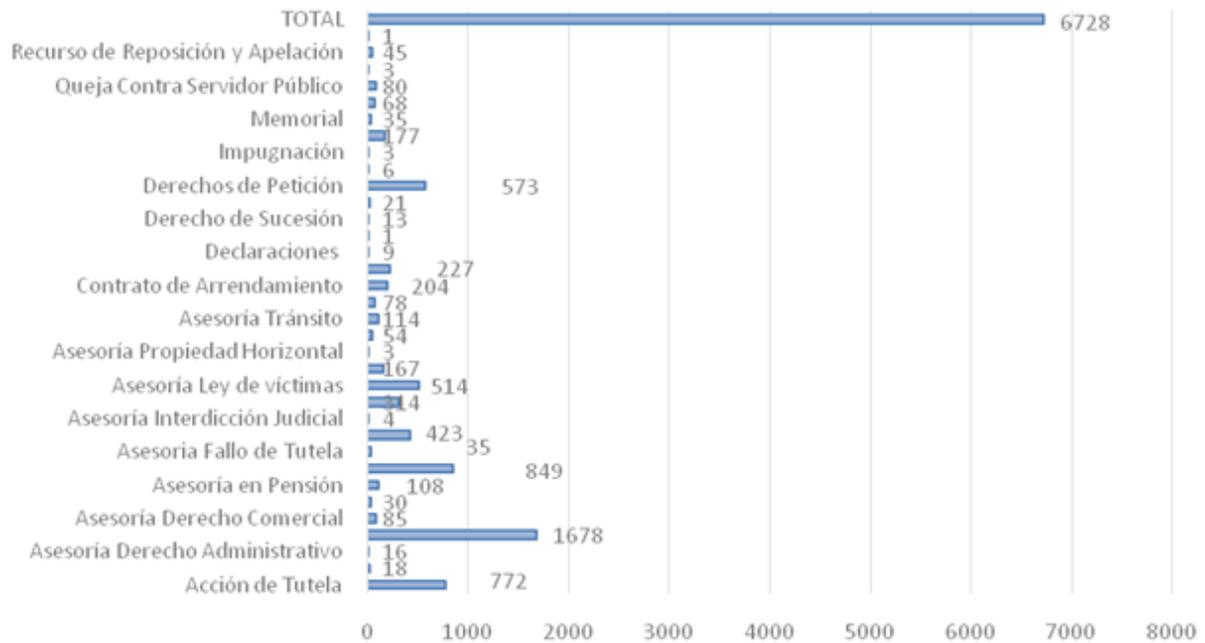
#### INFORME DE ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE ENERO A OCTUBRE DE 2021

#### CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS CONSOLIDADO POR TIPO DE TRÁMITE PERIODO ENERO – OCTUBRE 2021

| TIPO DE CONSULTA                | CANTIDAD DEMANDADA |
|---------------------------------|--------------------|
| Acción de Tutela                | 772                |
| Amparo de Pobreza               | 18                 |
| Asesoría Derecho Administrativo | 16                 |
| Asesoría Derecho Civil          | 1678               |

|   |      |
|---|------|
| Asesoría Derecho Comercial                | 85   |
| Asesoría Educación                        | 30   |
| Asesoría en Pensión                       | 108  |
| Asesoría en Salud                         | 849  |
| Asesoría Fallo de Tutela                  | 35   |
| Asesoría Familia                          | 423  |
| Asesoría Interdicción Judicial            | 4    |
| Asesoría laboral                          | 314  |
| Asesoría Ley de víctimas                  | 514  |
| Asesoría Penal                            | 167  |
| Asesoría Propiedad Horizontal             | 3    |
| Asesoría Servicios Públicos Domiciliarios | 54   |
| Asesoría Tránsito                         | 114  |
| Citaciones Vigilancia Administrativa      | 78   |
| Contrato de Arrendamiento                 | 204  |
| Declaración Desplazamiento                | 227  |
| Declaraciones                             | 9    |
| Derecho de Sucesión                       | 13   |
| Derechos Colectivos y del Medio Ambiente  | 21   |
| Derechos de Petición                      | 573  |
| Derechos del Consumidor                   | 6    |
| Impugnación                               | 3    |
| Incidente de Desacato                     | 177  |
| Memorial                                  | 35   |
| Migración Venezuela                       | 68   |
| Queja Contra Servidor Público             | 80   |
| Reclamación Directa                       | 3    |
| Recurso de Reposición y Apelación         | 45   |
| Revocatoria                               | 1    |
| TOTAL                                     | 6727 |

CANTIDAD SERVICIOS DEMANDADOS  
ENERO - OCTUBRE 2021



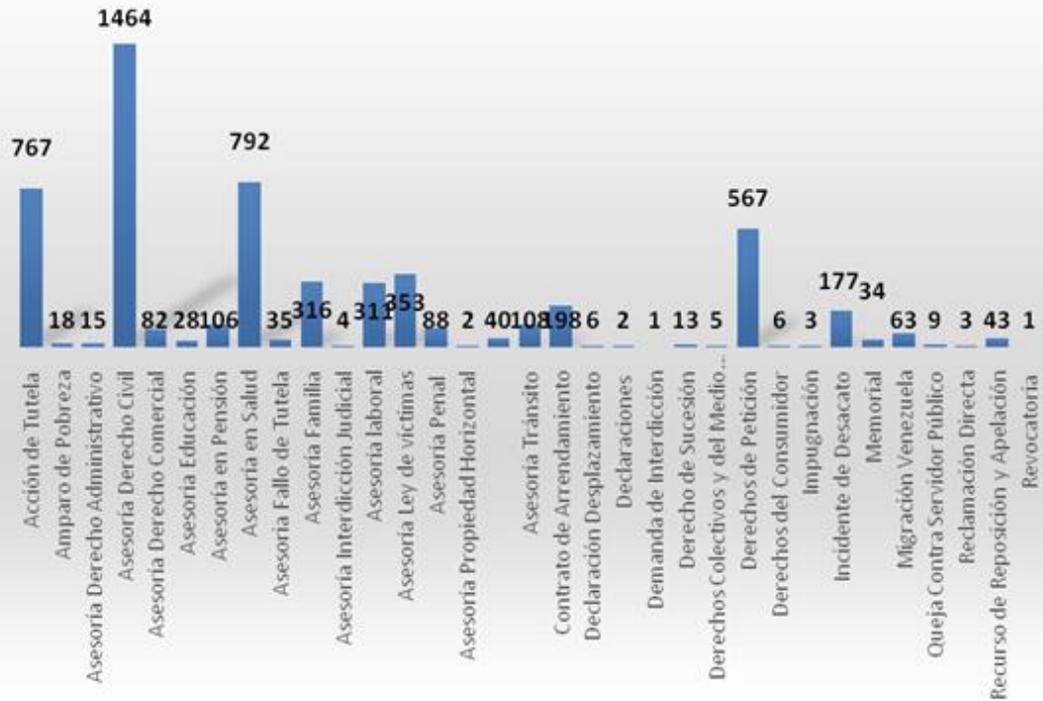
5.3.2. CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS POR DELEGATURA

CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS  
PERIODO ENERO – OCTUBRE 2021  
DELEGATURA: SECRETARÍA GENERAL  
PROCESO: ATENCIÓN AL CIUDADANO

| TIPO DE CONSULTA                | DEMANDA ATENCIONES |
|---------------------------------|--------------------|
| Acción de Tutela                | 767                |
| Amparo de Pobreza               | 18                 |
| Asesoría Derecho Administrativo | 15                 |
| Asesoría Derecho Civil          | 1464               |
| Asesoría Derecho Comercial      | 82                 |
| Asesoría Educación              | 28                 |
| Asesoría en Pensión             | 106                |
| Asesoría en Salud               | 792                |
| Asesoría Fallo de Tutela        | 35                 |

|   |             |
|---|-------------|
| Asesoría Familiar                         | 316         |
| Asesoría Interdicción Judicial            | 4           |
| Asesoría laboral                          | 311         |
| Asesoría Ley de víctimas                  | 353         |
| Asesoría Penal                            | 88          |
| Asesoría Propiedad Horizontal             | 2           |
| Asesoría Servicios Públicos Domiciliarios | 40          |
| Asesoría Tránsito                         | 108         |
| Contrato de Arrendamiento                 | 198         |
| Declaración Desplazamiento                | 6           |
| Declaraciones                             | 2           |
| Demanda de Interdicción                   | 1           |
| Derecho de Sucesión                       | 13          |
| Derechos Colectivos y del Medio Ambiente  | 5           |
| Derechos de Petición                      | 567         |
| Derechos del Consumidor                   | 6           |
| Impugnación                               | 3           |
| Incidente de Desacato                     | 177         |
| Memorial                                  | 34          |
| Migración Venezuela                       | 63          |
| Queja Contra Servidor Público             | 9           |
| Reclamación Directa                       | 3           |
| Recurso de Reposición y Apelación         | 43          |
| Revocatoria                               | 1           |
| <b>TOTAL</b>                              | <b>5660</b> |

## DEMANDA ATENCIONES ATENCION AL USUARIO



**CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS  
PERIODO ENERO – OCTUBRE 2021  
DELEGATURA: DERECHOS HUMANOS  
PROCESO: PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DERECHOS HUMANOS**

| TIPO DE CONSULTA                | CANTIDAD DEMANDADA |
|---------------------------------|--------------------|
| Acción de Tutela                | 3                  |
| Asesoría Derecho Administrativo | 1                  |
| Asesoría Derecho Civil          | 79                 |
| Asesoría Derecho Comercial      | 1                  |
| Asesoría Educación              | 2                  |
| Asesoría en Salud               | 52                 |
| Asesoría Familia                | 58                 |
| Asesoría laboral                | 3                  |
| Asesoría Ley de víctimas        | 160                |

## Hechos Personeros

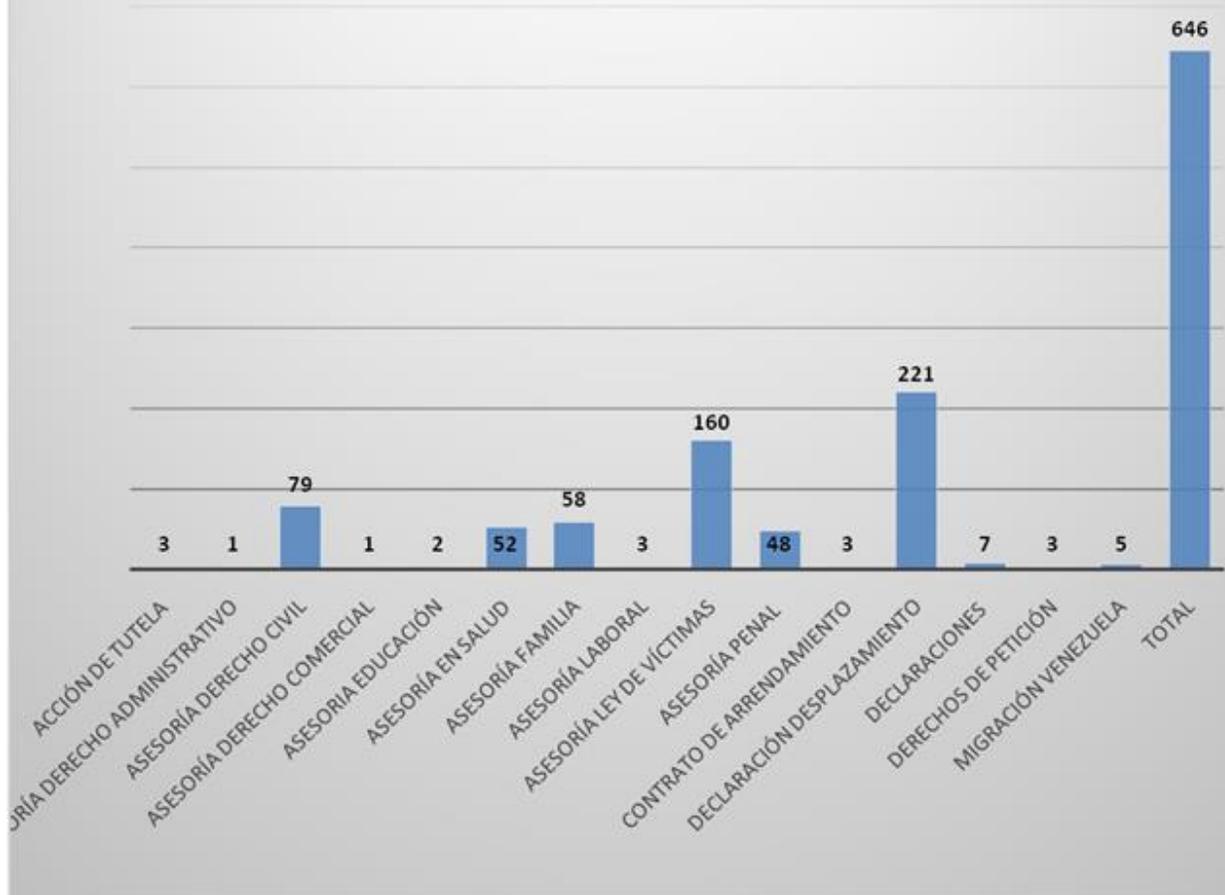


|                            |     |
|----------------------------|-----|
| Asesoría Penal             | 48  |
| Contrato de Arrendamiento  | 3   |
| Declaración Desplazamiento | 221 |
| Declaraciones              | 7   |
| Derechos de Petición       | 3   |
| Migración Venezuela        | 5   |
| TOTAL                      | 646 |



## DEMANDADA DE ATENCIONES PQRS - DERECHOS HUMANOS

Periodo Enero - Octubre 2021

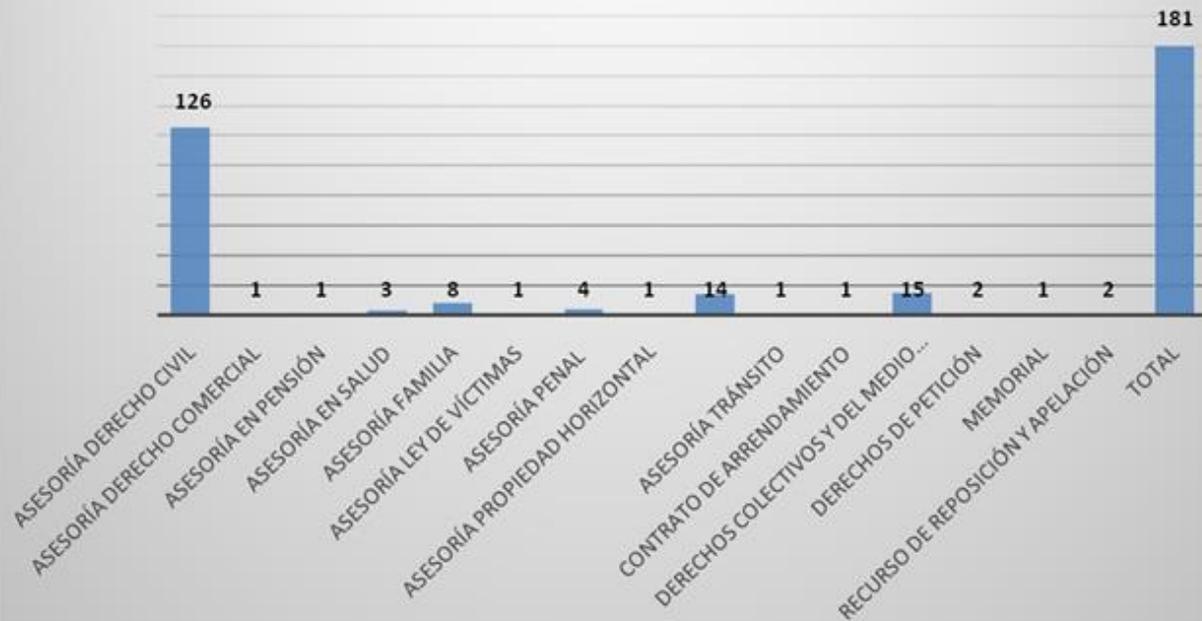


**CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS  
PERIODO ENERO – OCTUBRE 2021  
DELEGATURA: DERECHOS COLECTIVOS  
PROCESO: PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DERECHOS COLECTIVOS**

| TIPO DE CONSULTA | CANTIDAD DEMANDADA |
|------------------|--------------------|
|------------------|--------------------|

|   |            |
|---|------------|
| Asesoría Derecho Civil                    | 126        |
| Asesoría Derecho Comercial                | 1          |
| Asesoría en Pensión                       | 1          |
| Asesoría en Salud                         | 3          |
| Asesoría Familia                          | 8          |
| Asesoría Ley de víctimas                  | 1          |
| Asesoría Penal                            | 4          |
| Asesoría Propiedad Horizontal             | 1          |
| Asesoría Servicios Públicos Domiciliarios | 14         |
| Asesoría Tránsito                         | 1          |
| Contrato de Arrendamiento                 | 1          |
| Derechos Colectivos y del Medio Ambiente  | 15         |
| Derechos de Petición                      | 2          |
| Memorial                                  | 1          |
| Recurso de Reposición y Apelación         | 2          |
| <b>TOTAL</b>                              | <b>181</b> |

### CANTIDAD DEMANDADA PQRS DERECHOS COLECTIVOS Período Enero - Octubre 2021

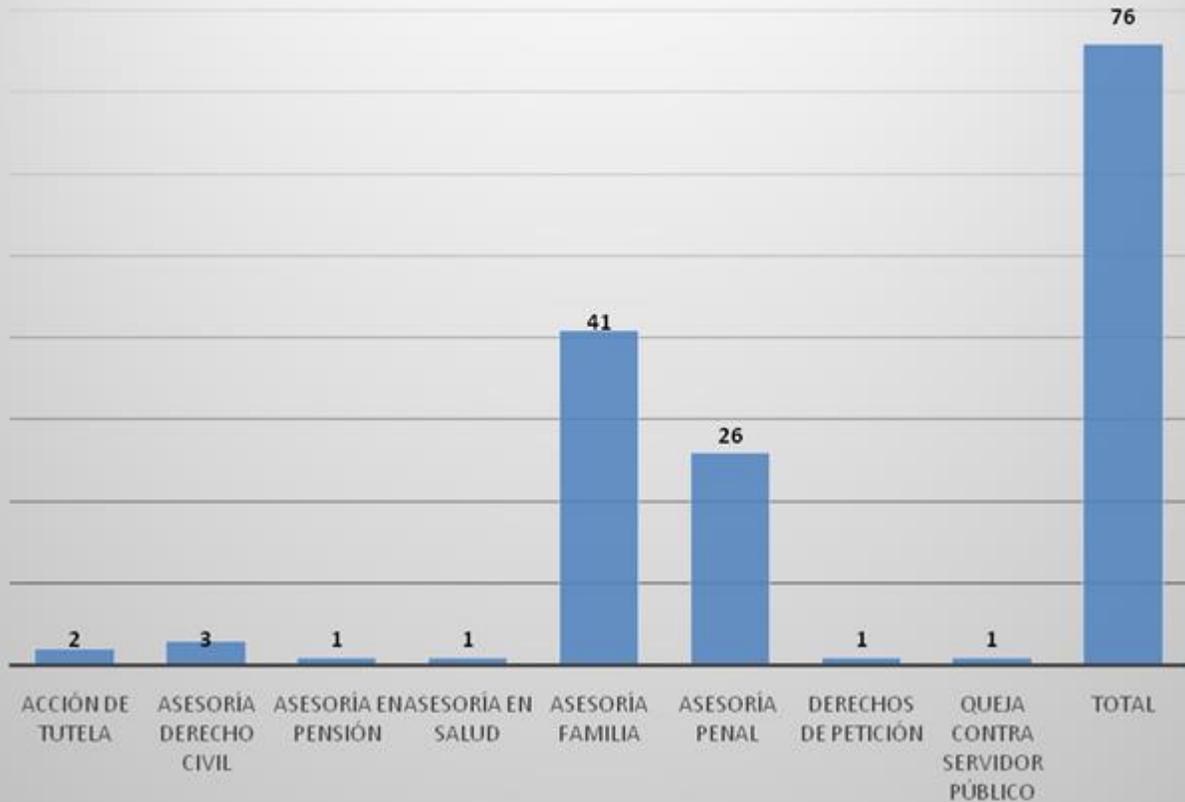


**CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS  
PERIODO ENERO – OCTUBRE 2021  
DELEGATURA: PENAL Y FAMILIA  
PROCESO: INTERVENCIÓN EN PROCESO PENAL Y FAMILIA**

| TIPO DE CONSULTA       | CANTIDAD DEMANDADA |
|------------------------|--------------------|
| Acción de Tutela       | 2                  |
| Asesoría Derecho Civil | 3                  |
| Asesoría en Pensión    | 1                  |
| Asesoría en Salud      | 1                  |
| Asesoría Familia       | 41                 |
| Asesoría Penal         | 26                 |
| Derechos de Petición   | 1                  |
| TOTAL                  | 75                 |

Hecho

## CANTIDAD DEMANDADA PQRS DELEGATURA: PENAL Y FAMILIA Período Enero - Octubre 2021



### CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS PERIODO ENERO – OCTUBRE 2021 DELEGATURA: VIGILANCIA ADMINISTRATIVA Y DE LA CONDUCTA OFICIAL PROCESO: VIGILANCIA ADMINISTRATIVA

| TIPO DE CONSULTA           | CANTIDAD DEMANDADA |
|----------------------------|--------------------|
| Asesoría Derecho Civil     | 6                  |
| Asesoría Derecho Comercial | 1                  |

|                                      |     |
|--------------------------------------|-----|
| Asesoría Penal                       | 1   |
| Asesoría Tránsito                    | 5   |
| Citaciones Vigilancia Administrativa | 77  |
| Contrato de Arrendamiento            | 2   |
| Queja Contra Servidor Público        | 67  |
| TOTAL                                | 159 |



### 5.3.3. DESCENTRALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS

#### Llevar la oferta institucional a las comunas y El Corregimiento (Descentralización de servicios)

En el tercer trimestre se han venido descentralizando los servicios en Casa de Justicia donde tenemos un abogado contratista el cual atiende a la ciudadanía perteneciente a esta comuna, en el corregimiento se tuvo una reunión con la corregidora para llevar nuestros servicios a la ciudadanía y así evitar los desplazamientos hacia el centro y en

Plaza Mayorista también se obtuvo un lugar para atención al ciudadano, donde se realizó difusión por medio de volantes de los servicios que presta la institución.



**ESTAMOS LLEGANDO A TODA LA CIUDADANÍA**

Acércate a nuestro punto de atención en la **Central Mayorista Bloque Naranja**  
Piso 2 . Oficina 203.

**Horario de atención:**  
Lunes a Viernes  
8:00 a.m. a 3:00 p.m.

Síguenos en:  
   

[www.personeriaitagui.gov.co](http://www.personeriaitagui.gov.co)

 **¡Hechos para tus derechos!**

**ESTAMOS LLEGANDO A TODA LA CIUDADANÍA**

Acércate a nuestro punto de atención en la **Casa de Justicia de Itagüí**

**Horario de atención**  
**Jornada continua:**  
• Lunes a Jueves  
8:00 a.m. a 4:00 p.m.  
• Viernes  
8:00 a.m. a 3:00 p.m.

**Dirección:**  
Carrera 52 A # 74 - 67

**Teléfono:**  
402 5600 Ext. 1022

Síguenos en:  
   

[www.personeriaitagui.gov.co](http://www.personeriaitagui.gov.co)



 **¡Hechos para tus derechos!**



De acuerdo al Decreto 536 del 11 agosto de 2021, “por medio del cual establece la apertura del centro de traslado de protección Itagüí “CTPI”, y el protocolo para la implementación y funcionamiento”; el ministerio público también está prestando sus servicios descentralizados en este punto las 24 horas los 7 días de la semana, salvaguardando los derechos de los protegidos que llegan a este Centro.

Hech

