Personería de Itagüí	**SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**	**Codigo:**
		Version: 01
	PLAN DE TRABAJO ANUAL	**Fecha:** 08/05/2024

RECURSOS:
La Personería de Itagüí ha definidio los recursos utilizados para la plena ejecucion del plan de trabajo anual asi:
Humanos: - Responsable de SGSST, Responsable de la ejecución del SGSST, Comité Paritarios de Seguridad y Salud en el trabajo, Comité de convivencia laboral
Fisicos - Tecnologicos: * sistemas de computo (hardware y software) *oficina *impresora *Papeleria, equipos de atencion de emergencias como botiquin, extintores, camillas, etc.
Financieros: La personería dispone de recursos económicos para la ejecución de las actividades del SGSST

Objetivo: Documentar, implementar y mantener las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y en la Resolución 0312 de 2019 con el fin de brindar espacios de trabajo seguros y promover la salud fisica y mental de los servidores y personal de apoyo de la PERSONERÍA DE ITAGÜÍ

Acciones:
Medir el desempeño de la organización

META **80%**

Formulacion: N° de actividades programadas en el mes / N° de actividades ejecutadas en el mes x100

| ACTIVIDADES | RESPONSABLE | DOCUMENTOS Y REGISTROS | ESTADO | 2024 | | |

Revisón anual de la politica y los objetivos de SST (firmada y divulgada)	Alta Dirección, SST	Política y objetivos con fecha de revisión	**Programada**																						1																						1	0
			Ejecutada																																												0	
Actualización de la Matriz de peligros y riesgos con participación de los colaboradores	SST	Matriz IPVER	**Programada**																			1									1																2	0
			Ejecutada																																												0	
Reuniones periodicas y capacitaciones del Comité de convivencia laboral	SST, CCL	Actas de reunión, listados de asistencia	**Programada**																			1										1											1				3	0
			Ejecutada																																												0	
Actualizar el archivo de retención documental del SGSST	SST	Listado maestro de documentos	**Programada**																				1																	1							2	0
			Ejecutada																																												0	
Revisión y actualización del Procedimiento e implementacion de Control, Custodia y Archivo documental del SG SST	Gerencia y SST	Control documental e intructivos	**Programada**																							1																					1	0
			Ejecutada																																												0	
Actualización del perfil sociodemografico y condiciones de salud	Alta Dirección, SST	Perfil Sociodemografico	**Programada**																				1																								1	0
			Ejecutada																																												0	
Planear y ejecutar la semana de la salud	Alta Dirección, SST, Grupos de apoyo	Registro actividades	**Programada**																												1																1	0
			Ejecutada																																												0	
Diseñar un Sistema de vigilancia Osteomuscular	Alta Dirección, SST, ARL	SVE Ostemuscular	**Programada**																								1																				1	0
			Ejecutada																																												0	
Diseñar un programa de estilos de vida saludables con actividades de promoción y prevención de la salud	Alta Dirección, SST	Programa y actividades pyp	**Programada**																					1							1									1					1		4	0
			Ejecutada																																												0	
Realizar seguimiento y control de las recomendaciones o restricciones medicas laborales de los servidores	Alta Dirección, SST	Seguimiento restricciones y recomendaciones	**Programada**																			1						1							1									1				4	0
			Ejecutada																																												0	
Realizar Seguimiento, registro y control a los ACCIONES CORRECTIVAS, PREVENTIVAS Y DE MEJORA.	Alta Dirección, SST	Matriz ACPM	**Programada**																					1																					1			2	0
			Ejecutada																																												0	
Realizar Seguimiento, registro y control a los reportes de incidentes, accidentes de trabajo, investigaciones de accidentes, incluye el analisis estadistico de Accidentalidad y ausentismo.	Alta Dirección, SST	Registro en indicadores de accidentalidad y Ausentismo	**Programada**			1			1			1			1			1				1					1				1				1					1				1			1	12	0
			Ejecutada																																												0	
Actualizar el Plan de emergencias	SST, ARL	Plan de emergencias	**Programada**																							1																					1	0
			Ejecutada																																												0	
Capacitación de la brigada de emergencias	Alta Dirección, SST	Registros de capacitación	**Programada**																					1								1															3	0
			Ejecutada																																												0	
Planeación y ejecución de simulacro de evacuación en la entidad.	Alta Dirección, SST,	Documentar el simulacro a realizar y socializarlo con los involucrados	**Programada**																																	1											1	0
			Ejecutada																																												0	
Realizar inspecciones de seguridad con participación del COPASST	SST, Copasst	Listas de chequeo, informe de inspección	**Programada**																						1						1									1							3	0
			Ejecutada																																												0	
Diseñar un plan estrategico de seguridad vial de acuerdo a las necesidades y tamaño de la entidad	Alta Dirección, SST, ARL	Matriz legal	**Programada**																									1							1									1				3	0
			Ejecutada																																												0	
Seguimiento a indicadores de gestión	Alta Dirección, SST, COPASST	Ficha Indicadores	**Programada**				1			1			1			1			1				1			1			1				1			1			1			1			1			11	0
			Ejecutada																																												0	
Revisar y divulgar el protocolo de Riesgo	SST, Alta	Protocolo R.	**Programada**																									1																			1	0

| | | |