

**PLAN DE ACCIÓN**

PERSPECTIVA ESTRATEGICA	OBJETIVO INSTITUCIONAL	PROCESO	PROGRAMA	INDICADOR	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA												META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	FORMULA	FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	AVANCE P.A				
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						ACUMULADO				
CONDUCTA OFICIAL	Vigilar la conducta de los servidores públicos y ejercer control administrativo en el municipio y sus entidades, buscando el cumplimiento de los deberes de aquellos que ejercen funciones públicas y el respeto de los derechos de sus usuarios.	Vigilancia Administrativa de la Conducta Oficial	OBSERVACIÓN DE LA CONDUCTA DEL SERVIDOR PÚBLICO	VIGILANCIA PERMANENTE A LOS SERVIDORES PÚBLICOS. GARANTIZANDO EL CONTROL Y LA MEJORA EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.	Realizar visitas a las dependencias del sector central o descentralizado de la administración municipal.	X		X		X		X							4	Númerica	Número de visitas realizadas/Número de visitas programadas	Acta Registro Fotográfico	Delegado				
					Realizar visitas al Programa Alimentario Escolar (PAE)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						15	Númerica	Número de visitas realizadas/Número de visitas programadas	Acta Registro Fotográfico	Delegado	
					Tramitar las quejas, solicitudes de seguimiento y solicitudes de acciones disciplinarias presentadas por los ciudadanos, por funcionarios públicos o de oficio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				100%	Porcentual	Número de acciones tramitadas/ Número de acciones presentadas*100	SIGGED	Delegado	
					Tramitar las indagaciones previas que se decida aperturar ( evaluar, vincular al posible sujeto disciplinable, solicitar pruebas testimoniales, documentales, periciales y práctica de las mismas, auto de archivo, auto de apertura de investigación disciplinaria)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				100%	Porcentual	Número de indagaciones previas tramitadas/ número de indagaciones previas de conocimiento de la dependencia*100	SIGGED EXPEDIENTES	Delegado	
					Tramitar las investigaciones disciplinarias que estén en curso en la delegatura. (identificar conductas objeto de la acción disciplinaria, vincular a presuntos responsables, solicitar y practicar pruebas (testimoniales, documentales, periciales, pliego de cargos, alegatos de conclusión, nulidades, fallo disciplinario, resoluciones)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				100%	Porcentual	Número de investigaciones disciplinarias tramitadas /número de investigaciones disciplinarias de conocimiento de la dependencia* 100	SIGGED EXPEDIENTES	Delegado	
					Realizar campaña de difusión sobre los deberes, derechos y obligaciones de los servidores públicos.									X								1	Númerica	Número de campañas realizadas / número de campañas programadas	E-CARD Publicaciones Redes Sociales.	Delegado	
					Realizar Capacitaciones a servidores públicos del orden territorial, en procura de la mejora de los procesos administrativos.										X				X			2	Númerica	número de capacitaciones programadas / numero de capacitaciones realizadas	Lista de Asistencia Evaluación de Eventos Registro Fotográfico Análisis Tabulación de la evaluación de eventos	Delegado	