

| | | |
|---|--|-------------------|
|  | PROCEDIMIENTO PARA LA INTERVENCIÓN Y ASISTENCIA EN LOS PROCESOS PENALES | Código: PPF-01 |
| | | Versión: 08 |
| | | Fecha: 06/10/2022 |

| |
|--|
| 1. OBJETIVO: |
| Vigilar el cumplimiento de los derechos fundamentales de los personas en los procesos penales, principios y normas rectoras del Código Penal, Código de Procedimiento Penal, Código Penitenciario |
| 2. ALCANCE: |
| Inicia con la solicitud de intervención de parte u oficio y/o asistencias a las audiencias preliminares y de juicio oral. Finaliza con revisión al debido proceso, seguimiento a la investigación penal y respuesta acorde a la solicitud. |
| 3. RESPONSABLE |
| Personero(a) Delegado en lo Penal y de Familia. |
| 4. DEFINICIONES |
| <p>Indagación preliminar: Es la etapa comprendida desde el momento en que la Fiscalía General de la Nación tiene conocimiento de la realización de un hecho presuntamente delictivo, el cual debe ser materia de pesquisa y recaudo de: material con vocación probatoria, evidencias físicas e información legalmente obtenida; para determinar el grado de posibilidad de la infracción de la conducta punible, o su inexistencia; hasta que se adopte cualquiera de estas dos decisiones, a saber: 1. Actuar ante el juez penal con funciones de control de garantías en audiencia pública preliminar de legalización de captura, formulación de imputación, medida de aseguramiento, 2. el archivo provisional de las diligencias por orden de la Fiscalía o precluir ante Juez Penal con funciones de conocimiento.</p> <p>Investigación penal: Fase del proceso penal que comprende igualmente la fase preliminar, donde puede presentarse formulación de acusación con PREACUERDO, ó la sola formulación de acusación. En vez de la acusación también puede solicitarse según el caso, audiencia de PRECLUSION, ó aplicación del PRINCIPIO DE OPORTUNIDAD. En la investigación propiamente dicha, se tiene: audiencia de acusación, audiencia preparatoria y finaliza con la audiencia de juicio oral, todas estas ante el juez penal con funciones de conocimiento. Incluye la etapa de cumplimiento de pena bajo el control y la vigilancia de juez de ejecución de penas y medidas de seguridad.</p> <p>Decisiones:</p> <p>En la indagación preliminar: archivo provisional por imposibilidad de ubicar al sujeto activo de la acción punible o al sujeto pasivo, inexistencia del hecho por atipicidad.</p> <p>En la investigación: PRECLUSION, PRINCIPIO DE OPORTUNIDAD, SENTENCIA ANTICIPADA, SENTENCIA CONDENATORIA O ABSOLUTORIA.</p> <p>En asuntos querellables. ARCHIVO DEFINITIVO por ilegítimo querellante, caducidad, etc.</p> |
| 5. DOCUMENTOS DE REFERENCIA |

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



| | | |
|---|--|-------------------|
|  | PROCEDIMIENTO PARA LA INTERVENCIÓN Y ASISTENCIA EN LOS PROCESOS PENALES | Código: PPF-01 |
| | | Versión: 08 |
| | | Fecha: 06/10/2022 |

Constitución Política 1991, artículos 93 y 94, Código Penal Ley 599 de 2000, Código Procedimiento Penal - Ley 906/2004, Código Penitenciario Ley 1709 de 2014, Código de Infancia Ley 1098 de 2006, Violencia intrafamiliar Ley 294 de 1996 y demás normas que modifican y complementan las anteriores, Jurisprudencia, reglas de la sana crítica.

6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

| # | ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE | INFORMACIÓN DOCUMENTADA |
|---|--|--|---|---|
| 1 | Intervención y asistencia en los procesos penales | Intervenir en los procesos penales de acuerdo a las solicitudes de la comunidad y a las facultades otorgadas | Personero delegado y personal de apoyo a la gestión | Software de PQRDSF Y SIGGED |
| 2 | Revisar e intervenir la fase de indagación preliminar (facultativo y oficioso) | Revisa la fase de indagación preliminar de las causas penales en los diferentes despachos e intervenir cuando haya lugar a ello. | Personero(a) Delegado en lo Penal y de Familia | FPF-03 Registro de actuaciones. Oficios |
| 3 | Intervenir en audiencias públicas orales penales (facultativo) | <p>Interviene en:</p> <ul style="list-style-type: none"> La fase preliminar público-penal: Audiencias de control de garantías: legalización de captura, formulación de imputación, medida de aseguramiento La fase de investigación propiamente: <p>Audiencia de acusación: presentar las nulidades procesales a que haya lugar, los impedimentos y posibles recusaciones. Además, coadyuvar los escritos con aceptación de cargos siempre que se observe o se respete</p> | Personero(a) Delegado en lo Penal y de Familia | Acta de audiencia (Juzgados penales) |

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
 Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
 Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



| # | ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE | INFORMACIÓN DOCUMENTADA |
|---|-----------|---|-------------|-------------------------|
| | | <p>las garantías constitucionales y derechos fundamentales. En ocasiones, solicitar una calificación sumarial diferente que respete el principio de legalidad y tipicidad</p> <p>Audiencia preparatoria: Garantizar los principios fundamentales de solicitudes probatorias. Solicitar excepcionalmente las pruebas que serán incorporadas en el juicio oral, no pedidas por la defensa o el fiscal que resulten ser conducentes, pertinentes y necesarias.</p> <p>Solicitar en el caso que haya lugar a ello la exclusión, rechazo o inadmisibilidad de medios probatorios que no son útiles, necesarios ni pertinentes</p> <p>Juicio oral: Garantizar el debido proceso, así mismo solicitar pruebas sobrevinientes si las hay, y hacer preguntas complementarias y/o aclaratorias</p> <p>Argumenta y sustenta los recursos de ley en cada una de las audiencias si hubiera lugar a ello.</p> | | |

| # | ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE | INFORMACIÓN DOCUMENTADA |
|---|---|---|--|--|
| 4 | Intervenir en Acciones Constitucionales | Interviene por solicitud y vinculación de los despachos judiciales, en garantía de los derechos humanos y fundamentales. | Personero(a) Delegado en lo Penal y de Familia | Acción Constitucional |
| 5 | Acompañar e intervenir en diligencias judiciales | Interviene para que se garanticen los derechos fundamentales en diligencias judiciales: registros fotográficos, registros y allanamientos, destrucciones de elementos, capturas, etc. | Personero(a) Delegado en lo Penal y de Familia | Oficios y actas externas |
| 7 | Garantizar derechos fundamentales de la población privada de la libertad | Asiste e interviene en los Consejos de Disciplina de los centros carcelarios locales, garantizando los derechos fundamentales de la población privada de la libertad | Personero(a) Delegado en lo Penal y de Familia | Actas de consejo de disciplina Oficios |
| 8 | Garantizar derechos fundamentales de la población privada de la libertad | Atender y asesorar la población privada de la libertad de los centros carcelarios La Paz y Yarumito. | Personero(a) Delegado en lo Penal y de Familia | Oficios Solicitudes población interna. FPF-04 Registro de Diligencia Penal y Familia |
| 9 | Acompañar e intervenir en los registros pedagógicos en las instituciones educativas | Acompaña e interviene en las actividades de registro pedagógico de las instituciones educativas para garantizar y proteger los derechos de niños, niñas y adolescentes. | Personero(a) Delegado en lo Penal y de Familia | FPF-04 Registro de Diligencia Penal y Familia |

| | | |
|---|--|-------------------|
|  | PROCEDIMIENTO PARA LA INTERVENCIÓN Y ASISTENCIA EN LOS PROCESOS PENALES | Código: PPF-01 |
| | | Versión: 08 |
| | | Fecha: 06/10/2022 |

| # | ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE | INFORMACIÓN DOCUMENTADA |
|----|--|--|---|---|
| | Garantizar el debido proceso penal | Revisar el debido proceso en los expedientes penales a solicitud de parte | Personero(a) Delegado en lo Penal y de Familia | Oficio |
| 10 | Atender los requerimientos del despacho del Personero Municipal | Atiende los requerimientos del Despacho del Personero Municipal, en reacciones inmediatas. | Personero(a) Delegado en lo Penal y de Familia | FPF-04 Registro de Diligencia Penal y Familia |
| 11 | Evaluar el desempeño del procedimiento e identificar oportunidades de mejoramiento | En comités directivos, periódicamente evalúan el desempeño del procedimiento (Intervención y asistencia en procesos penales) e identifican las oportunidades de mejoramiento para corregir o mejorar las desviaciones detectadas | Personero Municipal Personero(a) Delegado en lo Penal y de Familia | FG-03 Acta FEM-04 Plan de mejoramiento y matriz de riesgos |
| 12 | Aplicar acciones de mejoramiento | Aplica las acciones necesarias y pertinentes para corregir las desviaciones o no conformidades potenciales y reales detectadas | Personero(a) Delegado en lo Penal y de Familia | FEM-04 Plan de mejoramiento FPI-04 matriz de riesgos |

7. INFORMACION DOCUMENTADA

| Información documentada | Responsable | Lugar de Almacenamiento | Recuperación | Protección | Tiempo de Retención | Disposición Final |
|-------------------------|-------------|-------------------------|--------------|------------|---------------------|-------------------|
| | | | | | | |

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
 Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
 Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



| | | | | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|--|---------|-----------------|
| Software PQRDSF Software del SISGED | Personero(a) Delegado en lo Penal y de Familia | Oficina delegatura Penal y de Familia | Planeador | Archivos de uso exclusivo del responsable | Un año | Destruir |
| FPF-03 Registro de Actuaciones, Oficios | Personero(a) Delegado en lo Penal y de Familia | Oficina delegatura Penal y de Familia | Carpeta/ revisión expedientes penales | Archivos de uso exclusivo del responsable | 3 meses | Archivo central |
| Acta de audiencia (Juzgados penales) | Personero(a) Delegado en lo Penal y de Familia | Oficina delegatura Penal y de Familia | Carpeta/Actas de audiencias de garantías y conocimiento-penales | Archivos de uso exclusivo del responsable | 3 meses | Archivo central |
| Oficios, actas . | Personero(a) Delegado en lo Penal y de Familia. | Oficina delegatura Penal y de Familia | Carpeta/Acciones constitucionales | Archivos de uso exclusivo del responsable | 3 meses | Archivo central |
| Oficios y actas externas | Personero(a) Delegado en lo Penal y de Familia | Oficina delegatura Penal y de Familia | Carpeta de Registros Fotográficos, Registros y allanamientos destrucciones | Personero(a) Delegado en lo Penal y de Familia | Un año | Archivo central |
| Oficios y solicitudes de población privada de la libertad Registro de diligencia FPF-04 | Personero(a) Delegado en lo Penal y de Familia | Oficina delegatura Penal y de Familia | Carpeta de establecimientos carcelarios. | Personero(a) Delegado en lo Penal y de Familia | 3 meses | Archivo central |
| Actas y oficios externos | Personero(a) Delegado en lo Penal y de Familia | Oficina delegatura Penal y de Familia | Carpeta de Registros Pedagógicos Instituciones Educativas. | Personero(a) Delegado en lo Penal y de Familia | 3 meses | Archivo central |
| Actas y oficios | Personero(a) Delegado en lo Penal y de Familia | Oficina delegatura Penal y de Familia | Carpeta de Reacciones Inmediatas. | Personero(a) Delegado en lo Penal y de Familia | 3 meses | Archivo central |

| | | |
|---|--|-------------------|
|  | PROCEDIMIENTO PARA LA INTERVENCIÓN Y ASISTENCIA EN LOS PROCESOS PENALES | Código: PPF-01 |
| | | Versión: 08 |
| | | Fecha: 06/10/2022 |

| | | | | | | |
|----------------------------------|--|---------------------------------------|---|---|----------|----------|
| FEM-04 Plan de mejoramiento | Personero(a) Delegado en lo Penal y de Familia | Oficina delegatura Penal y de Familia | PC del responsable/Plan de mejoramiento | Archivos de uso exclusivo del responsable/Backups | Dos años | Destruir |
| FPI-04 Matriz de Riesgos | Personero(a) Delegado en lo Penal y de Familia | Oficina delegatura Penal y de Familia | Carpeta del SG.C. | Archivos de uso exclusivo del responsable/Backups | Dos años | Destruir |
| FPI-03 Tablero de Indicadores | Personero(a) Delegado en lo Penal y de Familia | Oficina delegatura Penal y de Familia | Carpeta del SG.C. | Archivos de uso exclusivo del responsable/Backups | Dos años | Destruir |

8. CONTROL DE CAMBIOS

| Versión | Fecha [dd/mm/aaaa] | Revisó | Aprobó | Razón de la actualización |
|---------|-----------------------|---|-------------------|--|
| 1 | 06/05/2014 | Isabel Cristina Rojas Otálvaro- Personero Delegado en Penal y Familia | Comité de Calidad | Elaboración del documento |
| 2 | 25/06/2015 | Isabel Cristina Rojas Otálvaro- Personero Delegado en Penal y Familia | Comité de Calidad | Modificación del nombre del procedimiento, adición y modificación de actividades y de control de registros |
| 3 | 04/10/2016 | Isabel Cristina Rojas Otálvaro- Personero Delegado en Penal y Familia | Comité de Calidad | Se ajustaron las actividades y se realizó la actualización del de control de registros según las necesidades actuales del proceso. |

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
 Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
 Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



| | | |
|---|--|-------------------|
|  | PROCEDIMIENTO PARA LA INTERVENCIÓN Y ASISTENCIA EN LOS PROCESOS PENALES | Código: PPF-01 |
| | | Versión: 08 |
| | | Fecha: 06/10/2022 |

| | | | | |
|---|------------|------------------------------------|--|---|
| 4 | 19/03/2020 | Personero Municipal | Comité MIPG Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Actualización de Imagen Institucional por cambio de Personero. |
| 5 | 06/10/2020 | Personera Delegada Penal y Familia | Comité MIPG Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Se actualizo el objetivo "personas". Se ajusta la columna Registro por Información documentada, en la actividad 3 se actualiza la información formato FPF -03, en la actividad 8 se actualizada la información documentada con el formato aprobado FPF-04.Registro de Diligencias Penal y Familia Actividad 11 se incluye FEM-04 y FPI-04 |
| 6 | 24/02/2022 | SGC | Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Actualización logos del ICONTEC con el número de registro de re certificación del 2 de noviembre de 2021. CO-SC-CER427866 |
| 7 | 24/02/2022 | SGC | Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Actualización logos del ICONTEC con el número de registro de re certificación del 2 de noviembre de 2021. CO-SC-CER427866 |
| 8 | 06/10/2022 | Personera Delegada Penal y Familia | Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Actualización del procedimiento y registro de documentos |

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866