

	PROCEDIMIENTO LEY DE APOYO	Código: PPF- 04
		Versión: 01
		Fecha: 06/10/2022

1. OBJETIVO:
Proteger y garantizar el ejercicio de los derechos fundamentales y legales de las personas en situación de discapacidad.
2. ALCANCE:
Se inicia con la asesoría en donde se determina la procedencia de la necesidad de adelantar o no la ley de apoyo. Finaliza con la sentencia judicial del proceso de adjudicación de apoyo judicial.
3. RESPONSABLE
Personero(a) Delegado en Penal y Familia.
4. DEFINICIONES
Juzgados de Familia: Notarías:
5. DOCUMENTOS DE REFERENCIA
Constitución política, Ley 1996 de 2019; Decreto 1429 de 2020; Decreto 487 de 2022. Código General del proceso.

6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

6.1 Presentación de demandas de LEY DE APOYO

#	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	INFORMACIÓN DOCUMENTADA
1	Recibir solicitud de asesoría de Ley de apoyo	Se asesora y se determina la procedencia de la necesidad de adelantar o no la ley de apoyo	Personal de apoyo a la gestión	PQRDSF
2	Entregar el formato de la solicitud de demandas de ley de apoyo para ser diligenciado	Entrega a los ciudadanos que requieren el formato "FPF-05 solicitud de demandas de ley de apoyo", para que sea diligenciado por ellos	Personal de apoyo a la gestión	N/A
3	Recibir la solicitud de demanda de ley de apoyo y sus anexos	Recibe el formato debidamente diligenciado y sus anexos y radicado en ventanilla única de correspondencia.	Personal asistencia taquilla única de correspondencia	SISGED

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



	PROCEDIMIENTO LEY DE APOYO	Código: PPF- 04
		Versión: 01
		Fecha: 06/10/2022

#	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	INFORMACIÓN DOCUMENTADA
4	Verificar la documentación y el cumplimiento de los requisitos de procedibilidad	Verifica que todos los requisitos legales estén adjuntos a la FPF-05 solicitud de demanda de ley de apoyo.	Personero(a) Delegado y personal de apoyo	FPF-05 Solicitud de demandas de ley de apoyo y anexos
5	Planificar la prestación del servicio	Planifica y programa la elaboración y presentación de demandas de ley de apoyo.	Personero(a) Delegado en lo Penal y de Familia	(van a crear formato) y carpetas físicas
6	Elaborar demanda	Elabora demanda de ley de apoyo conforme a los requisitos legales de la Ley 1996 de 2019.	Personero(a) Delegado en lo Penal y de Familia	Demanda
7	Presentar demanda	Presenta demanda de ley de apoyo judicial ante el centro de servicios administrativos y judiciales para el reparto a jueces de familia	Personero(a) Delegado en lo Penal y de Familia	Demanda
8	Asistir a la audiencia pública oral de demanda de ley de apoyo presentadas	Asiste e interviene en la sala de audiencia pública oral de ley de apoyo judicial del juzgado de familia correspondiente	Personero(a) Delegado en lo Penal y de Familia	Sentencia
9	Evaluar el desempeño del procedimiento e identificar oportunidades de mejoramiento.	En comités directivos, periódicamente evalúan el desempeño del procedimiento (Intervención y asistencia en procesos de familia) e identifican las oportunidades de mejoramiento para corregir o mejorar las desviaciones detectadas.	Personero Municipal Personero(a) Delegado en lo Penal y de Familia.	FG-03 Acta/Informe de Software de PQRDSF FEM-04 Plan de mejoramiento FPI-04 Mapa de Riesgos
10	Aplicar acciones de mejoramiento	Aplica las acciones necesarias y pertinentes para corregir las desviaciones o no conformidades potenciales y reales detectadas.	Personero(a) Delegado en lo Penal y de Familia.	FEM-04 Plan de mejoramiento FPI-04 Mapa de Riesgos

7. CONTROL INFORMACION DOCUMENTADA

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeriaitagui.gov.co
www.personeriaitagui.gov.co



Información documentada	Responsable	Lugar de Almacenamiento	Recuperación	Protección	Tiempo de Retención	Disposición Final
PQRS	Personero(a) Delegado en lo Penal y de Familia	Oficina Delegatura Penal y de Familia	Software de PQRS	Archivos de uso exclusivo del responsable	Un año	Destruir
SISGED	Personero(a) Delegado en lo Penal y de Familia	Oficina Delegatura Penal y de Familia	Software de SISGED	Archivos de uso exclusivo del responsable		
FPF-05 Solicitud de demandas de ley de apoyo y anexos	Personero(a) Delegado y personal de apoyo	Oficina Delegatura Penal y de Familia	Carpeta Física y Digital	Archivos de uso exclusivo del responsable	El que determine las Tablas de Retención Documental	Archivo central
(van a crear formato) y carpetas físicas	Personero(a) Delegado y personal de apoyo	Oficina Delegatura Penal y de Familia	Carpeta Física y Digital	Archivos de uso exclusivo del responsable	El que determine las Tablas de Retención Documental	Archivo central
Demandas y Sentencias	Personero(a) Delegado	Delegatura Penal y de Familia	Carpeta Física y Digital	Archivos de uso exclusivo del responsable	El que determine las Tablas de Retención Documental	Archivo central
Informe del software de PQRDSF	Secretaria General	Oficina Secretaria General	PC del Responsable	Archivos de uso exclusivo del responsable	Un año	Archivo central

	PROCEDIMIENTO LEY DE APOYO	Código: PPF- 04
		Versión: 01
		Fecha: 06/10/2022

FEM-04 Plan de mejoramiento	Personero(a) Delegado en lo Penal y de Familia.	Oficina Delegatura Penal y de Familia	PC del responsable/ Plan de mejoramiento	Archivos de uso exclusivo del responsable/ Backups	Dos años	Destruir
FPI-04 Matriz de Riesgos	Personero(a) Delegado en lo Penal y de Familia.	Oficina Delegatura Penal y de Familia	PC del responsable/ Plan de mejoramiento	Archivos de uso exclusivo del responsable/ Backups	Dos años	Destruir
FPI-03 Tablero de Indicadores	Personero(a) Delegado en lo Penal y de Familia.	Oficina Delegatura Penal y de Familia	PC del responsable/ Plan de mejoramiento	Archivos de uso exclusivo del responsable/ Backups	Dos años	Destruir

8. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha [dd/mm/aa]	Revisó	Aprobó	Razón de la actualización
1	06/10/2022	Delegada Penal y Familia	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Creación del procedimiento, incluyendo el Formato FPF-06 Seguimiento Ley de Apoyo.

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Cra. 51 # 51-55 - Edificio Judicial, piso 5
Tel: 376 48 84 - info@personeraiitagui.gov.co
www.personeraiitagui.gov.co



CO-SC-CER427866